



WORLD WILDLIFE FUND INC
OFICINA DE PAIS
CHILE

Título del Puesto: Encargado(a) de Pesquerías		
País /Base: Chile Oficina de País – Santiago	Familia: Conservacion	Nivel: Encargado
Misión de WWF: Detener la degradación del ambiente en nuestro planeta y construir un futuro en el cual los seres humanos vivan en armonía con la naturaleza.		
Propósito del puesto: Bajo la supervisión de la Coordinadora del Programa Pesquerías, el Encargado(a) de Pesquerías deberá apoyar al Programa de Pesquerías en planificar, coordinar, implementar y co-liderar la estrategia pesquera de WWF Chile, alineada con la Practica de los Océanos de WWF Internacional y con la Alianza del Cono Sur (ACS). Sus principales responsabilidades serán: a) implementación de la estrategia de pesquerías sustentable de WWF Chile; b) contribuir desarrollo de estrategias y mejoramiento de las herramientas existentes para el manejo de pesquerías prioritarias.		
Líneas de Supervisión y Gerencia: Este puesto pertenece al equipo de Conservación Reporta a: Coordinadora del Programa Pesquerías Supervisa: n.a.		

I. Responsabilidades clave

1. Colaborar en la implementación del desarrollo y el plan de acción de la estrategia de pesquerías sustentable de WWF Chile.
2. Comunicar efectivamente y liderar trabajo, mantener relaciones de trabajo con colegas, subrecipientes, NGOs, científicos, consultores, empleados de gobierno, pescadores artesanales y empresas pesqueras.
3. Monitorear el desarrollo y manejo de proyectos pesqueros de WWF. Las responsabilidades incluyen, pero no se limitan a: preparación de Términos de Referencia (TOR), asistencia técnica a proyectos; supervisión de consultores; manejo de contratos tales como monitorear; coordinación de viajes de consultores y de personal;

preparación de informes, desarrollo de presupuestos de investigación y elaboración de componentes para propuestas.

4. Coordinar la organización de reuniones y talleres, incluyendo planeación y agenda de eventos; preparación de materiales; presupuestos y monitoreo de gastos; coordinación del arriendo de sales, asistir a las sesiones para tomar y transcribir notas para actas y otros. Desarrollar informes técnicos, científicos, y presentaciones relativas a temas de pesquerías, también como propuestas de recaudación de fondos de WWF para proyectos relacionados con el área marina.
5. Entregar información para la elaboración de contratos, presupuestos, rendiciones financieras e informes financieros de proyectos de acuerdo a los procedimientos requeridos por la Unidad de Operaciones.
6. Participar colaborativamente en actividades comunes de la oficina de WWF, incluyendo reuniones mensuales, anuales, de desarrollo organizacional, entre otras. Y contribuir en eventos locales y globales de conservación.
7. Desarrollar excelentes relaciones personales, y tener una alta capacidad de trabajo en un ambiente multidisciplinario, trabajar estrechamente con los otros pilares de WWF Chile para lograr los resultados esperados.
8. Realizar cualquier otra tarea que le asigne la Coordinadora del Programa Pesquerías, cuando sea necesario.

II. Relaciones de trabajo:

1. Internas: Comunicación regular con la Coordinadora del Programa Pesquerías a quien reporta y del cual recibe orientación y guía. También se coordina con las otras unidades, particularmente con equipos de Conservación, Comunicaciones, Estrategia y Ciencia, Operaciones y Filantropía y Membresías.
2. Externas: Se relaciona y comunica efectivamente con la red de WWF, con otras organizaciones de conservación, pescadores, agencias gubernamentales, universidades y centros de investigación, institutos de investigación.

III. Calificaciones mínimas:

Conocimientos:

- Poseer un título profesional en biología marina, biología pesquera, ingeniero pesquero, oceanografía o afín.
- Deseables estudios de magister en relevantes áreas de estudios (pesquerías, ciencias marinas, manejo recursos naturales, políticas y leyes pesqueras).
- Fluidez en español e inglés (escrito y hablado).
- Conocimiento intermedio en Microsoft Office (version escritorio y online de Power Point, Excel, Word, Outlook), Google Apps (Drive, Slide, Docs, Forms, Sheet, Sites, etc.), One Drive.
- Conocimiento del uso de sistemas de reuniones remotas (Zoom, Teams).

Experiencia:

- Experiencia mínima de 2 años de trabajo acreditada en proyectos y manejo de relaciones.
- Experiencia en promoción de políticas, comunicación y campañas.
- Experiencia en negociación con compañías y /o organizaciones.
- Experiencia de trabajo con múltiples actores.

Habilidades:

- Desarrollar excelentes relaciones profesionales con habilidades en el trabajo hacia el logro de resultados y alta capacidad de trabajo de equipo en ambientes multidisciplinarios e interculturales.
- Capacidad de priorizar efectivamente un gran número de tareas a su cargo y ejecutarlas con mínima supervisión. Con pensamiento estratégico y de planificación.
- Gestión de alianzas estratégicas para la conservación: habilidad para identificar, acercarse y fortalecer relaciones de mutuo beneficio y a largo plazo.
- Habilidades de comunicación efectiva en contextos laborales: reuniones efectivas, escucha activa, comunicación verbal y no verbal
- Sensibilidad por la conservación ambiental.

Competencias:

- Comunicación efectiva.
- Planificación del trabajo.
- Concentración en los clientes.
- Desarrolla sus funciones sin mayor supervisión.
- Salud compatible con trabajo en terreno en condiciones adversas.
- Disponibilidad para viajar 25 - 35%.