

DEL ANZUELO AL PLATO

Convocatoria 2026-II

Proyectos productivos sostenibles

Proyecto GEF "Del anzuelo al plato: Fortaleciendo la pesca sostenible para salvaguardar la biodiversidad marina y la seguridad alimentaria"

Formato de Presentación de Propuesta de Proyecto

Instrucciones de llenado

Este formato busca que la organización explique su proyecto de manera sencilla pero suficientemente detallada para valorar su viabilidad técnica, administrativa, financiera, social y ambiental.

- Responder todos los apartados obligatorios. Cuando un apartado no aplique, indicar "No aplica" y explicar brevemente por qué.
- Las cifras deben ser consistentes entre objetivos, actividades, indicadores, presupuesto, cofinanciamiento y proyecciones de ingresos.
- Para completar esta sección, utiliza el archivo de Excel: Formato de Presupuesto – Segunda Convocatoria 2026-II que se entrega junto con este documento.

Al finalizar, deberás presentar:

1. *Este documento de propuesta debidamente llenado.*
2. *El archivo de Excel de presupuesto debidamente llenado.*
3. *Las cotizaciones y/o documentos de soporte que correspondan.*

1. Información de la organización

Dato	Información
Nombre de la organización	
Figura jurídica	
Fecha de constitución legal	
Representante legal y cargo	
Dirección / municipio / estado	
Teléfono y correo	
RFC	
Paisaje prioritario	

Localidad(es) donde se realizará el proyecto	
ANP o ZRP relacionada, si aplica	
Monto solicitado	
Duración propuesta	

1.1 ¿Quiénes participan?

Concepto	Número
Integrantes de la organización – total	
Mujeres	
Hombres	
Jóvenes de 18 a 29 años	
Personas mayores de 30 años	
Beneficiarios directos – total	
Familias beneficiarias directas	
Mujeres beneficiarias directas	
Hombres beneficiarios directos	
Jóvenes beneficiarios directos	

Si participa población indígena o afromexicana, indique grupo, localidades y número de personas participantes.

Pueblo o grupo		Localidad(es)	
Mujeres		Hombres	
Total			

2. Nombre y resumen del proyecto

Dato	Información
Nombre del proyecto	
Categoría de apoyo (Equipamiento, Infraestructura, Insumos, Capacitación, Diseño, otros)	

¿En pocas palabras, qué quieren hacer con el proyecto?

Ejemplo: “Instalar equipo para mejorar la conservación del producto, fortalecer su presentación y abrir nuevos canales de venta.”

3. Problema u oportunidad

¿Qué problema tienen actualmente o qué oportunidad quieren aprovechar? Incluya una cantidad cuando sea posible.

Ejemplo: “Procesamos aproximadamente 200 kg al mes, pero nuestra capacidad de conservación es limitada y tenemos pérdidas.”

¿Por qué consideran que su propuesta es una buena solución?

Ejemplo: "Con mejor conservación podremos reducir pérdidas y atender pedidos de mayor volumen."

4. Objetivo, actividades, resultados e indicadores

El objetivo dice qué cambio quieren lograr. Los resultados son logros concretos. Los indicadores son datos que nos permiten comprobarlos.

¿Qué es un indicador? Por ejemplo: kg producidos, productos vendidos, nuevos compradores, personas capacitadas, mejora de precio, familias beneficiadas o hectáreas restauradas.

Qué queremos lograr	¿Qué haremos?	¿Cómo lo mediremos?	¿Cuánto tenemos hoy?	¿Cuánto queremos lograr?	¿Cómo lo comprobaremos?
Objetivo					
Resultado 1					
Resultado 2					
Resultado 3					
Resultado 4, si aplica					

Ejemplo- Resultado: aumentar la venta. Indicador: kg vendidos por mes. Hoy: 200 kg. Meta: 500 kg. Comprobación: registros de ventas.

5. ¿A qué línea(s) contribuye el proyecto?

Línea de apoyo	Marque	¿Cómo contribuye?
Transición hacia Prácticas Pesqueras Sostenibles	☐	
Acceso a Mercados y Cadenas de Valor Sostenibles	☐	
Alternativas Económicas Sostenibles	☐	
Conservación y restauración	☐	

6. ¿Cómo funcionará nuestro proyecto?

Esta sección ayuda a entender el proyecto como actividad productiva o de negocio. No se necesita experiencia en administración para responder.

Nota: Si el proyecto es principalmente de conservación, restauración u otro tipo sin fines comerciales directos, complete esta sección en la medida de lo posible (por ejemplo, si genera algún ingreso, bien o servicio asociado). Si no aplica, indíquelo así en cada apartado.

6.1 Producto o servicio

Producto / servicio	Unidad / presentación	Producción actual	Producción esperada	Precio estimado

6.2 Clientes y ventas

Pregunta	Respuesta
¿Quién comprará el producto o contratará el servicio?	
¿Dónde lo venderán?	
¿Cómo lo venderán?	
¿Ya tienen compradores? ¿Cuáles?	
¿Cómo saben que existe demanda?	

Ejemplo. - Cliente: restaurantes de la región. Venta: directa y por pedidos. Evidencia: dos restaurantes ya compran y han solicitado más volumen.

6.3 Ingresos y costos

Concepto	Actualmente	Con el proyecto
Ventas estimadas por mes		
Ingresos estimados por mes		
Costo aproximado de producción		
Ganancia o margen estimado		

7. Actividades y resultados

Cada actividad debe ayudar a conseguir un resultado. Indique el resultado esperado después de realizar la actividad propuesta y, cuando corresponda, cómo contribuye a los productos e indicadores del Proyecto GEF. Esta vinculación será revisada por el equipo del proyecto; no es necesario que la organización conozca la estructura interna del PRODOC.

Resultado	Actividad	¿Resultado final?	Indicador	Responsable
R1	1.1			
R1	1.2			
R1	1.3			
R2	2.1			
R2	2.2			
R2	2.3			
R3	3.1			
R3	3.2			
R4	4.1			

Ejemplo. - Actividad: comprar e instalar congelador. Resultado: 1 congelador instalado. Indicador: equipo funcionando. Responsable: comité de producción.

8. Cronograma de actividades (12 meses)

Marque con una X los meses en que se realizará cada actividad. Debe coincidir con las actividades y el presupuesto.

Actividad	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1.1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

9. Presupuesto del proyecto

Indique qué necesitan comprar o pagar, para qué lo necesitan, cuánto necesitan y cuánto cuesta. Relacione cada gasto con una actividad (previamente descrita).

Actividad	¿Qué necesitamos?	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Monto	¿Para qué se utilizará?	¿Es prioridad para el arranque del proyecto en una primera ministración?
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No

Ejemplo. - Actividad: mejorar conservación en frío. Necesitamos: congelador. Cantidad: 1. Costo: \$35,000. Uso: conservar producto para venta.

9.1 Resumen por Rubro Presupuestal

Rubro Presupuestal	Monto solicitado
Equipamiento	
Infraestructura, cuando aplique	
Insumos	
Capacitación / asistencia técnica	
Comercialización / mercado	
Otros	
TOTAL	

INFRAESTRUCTURA. - Si el proyecto contempla una obra, indique aquí el tipo de intervención y monto estimado. Los requisitos específicos están en el Anexo de infraestructura de la convocatoria.

10. Cofinanciamiento

Indique qué aportará la organización u otra fuente además del recurso solicitado. Puede ser efectivo o especie, cuando esté permitido.

Fuente	Tipo	¿Qué aporta?	Monto	¿Confirmado?
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No

Resumen	Monto
Monto solicitado	\$
Cofinanciamiento	\$
Costo total	\$
Porcentaje de cofinanciamiento	\$

11. ¿Cuándo necesitaremos el dinero?

Indique en qué momento se realizarán los principales gastos. Esto permite comprobar que presupuesto y cronograma coinciden.

Concepto	M1–M3	M4–M6	M7–M9	M10–M12	Total
Equipamiento					
Infraestructura, si aplica					
Insumos					
Capacitación / asistencia técnica					
Comercialización / mercado					
Otros					
TOTAL					

Ejemplo. - Equipo: \$35,000 en M1–M3. Insumos: \$10,000 en M4–M6. Comercialización: \$8,000 en M7–M9.

12. Riesgos y cómo los atenderemos

Piense qué podría impedir que el proyecto salga como esperan y qué harán para prevenirlo o resolverlo.

¿Qué podría salir mal?	Probabilidad	Impacto	¿Qué haremos?	Responsable

¿Qué riesgos climáticos afectan su actividad y cómo ayudará el proyecto a enfrentarlos?

Ejemplo: “Las altas temperaturas afectan la conservación del producto. El proyecto mejorará la cadena de frío y reducirá pérdidas.”

13. ¿Qué pasará después del financiamiento?

Explique cómo continuarán las actividades y cómo cubrirán los costos cuando termine el apoyo.

Pregunta	Respuesta
¿Qué continuará funcionando después de los 12 meses?	
¿Cómo pagarán los costos futuros de operación y mantenimiento?	
¿Qué ingresos generará o fortalecerá el proyecto?	
¿Qué capacidades quedarán en la organización?	
¿Qué alianzas o acuerdos ayudarán a continuar?	
¿Quién será responsable de dar seguimiento?	

Ejemplo: Las ventas permitirán cubrir insumos y mantenimiento. El comité de producción llevará registros y la cooperativa reservará una parte de las ventas para mantenimiento.

14. Género e inclusión de juventudes

No se trata sólo de contar mujeres y jóvenes. Explique qué papel tendrán, cómo participarán en decisiones y qué beneficios tendrán.

Tema	Situación actual	¿Qué cambiará?	¿Cómo lo comprobaremos?
Participación de mujeres			
Toma de decisiones de mujeres			
Beneficios para mujeres			
Participación de jóvenes 18–29			
Innovación / relevo generacional			

Ejemplo: Dos jóvenes se encargarán de ventas digitales y registro de clientes. Tres mujeres participarán en decisiones de compras y precios. Se registrarán reuniones y responsabilidades.

15. Sostenibilidad ambiental y salvaguardas

Aspecto	¿Aplica?	¿Qué hará el proyecto / qué riesgo identifica?	¿Cómo? / ¿Por qué?
Conservación o restauración de ecosistemas	☐ Sí ☐ No		
Pesca sostenible / reducción de impactos y esfuerzo pesquero	☐ Sí ☐ No		

Biodiversidad, especies en riesgo, vedas o tallas mínimas	☐ Sí ☐ No		
Infraestructura u obra en ANP, ZRP o zona costera	☐ Sí ☐ No		
Residuos, contaminación, refrigerantes o inocuidad	☐ Sí ☐ No		
Cambio climático y riesgos de desastre	☐ Sí ☐ No		
Trabajo decente, seguridad y actividades de alto riesgo	☐ Sí ☐ No		
Participación de pueblos indígenas o afroamericanos	☐ Sí ☐ No		
Prevención de explotación, abuso o acoso sexual	☐ Sí ☐ No		
Otro riesgo social o ambiental	☐ Sí ☐ No		

16. Beneficiarios y distribución de beneficios

Indique quiénes se beneficiarán directamente y cómo. No todas las personas tienen que recibir el mismo beneficio; explique cómo se distribuirá.

Tipo de beneficiario	Número	¿Qué beneficio recibirá?	Directo / indirecto
Integrantes de la organización			
Familias			
Mujeres			
Jóvenes 18–29			
Comunidad / otros actores			
Acceso a alimentos/ seguridad alimentaria			

¿Cómo se distribuirán los beneficios del proyecto?

Ejemplo: Las personas integrantes recibirán beneficios mediante empleo e ingresos. Las familias participantes tendrán acceso a nuevas oportunidades de comercialización o acceso a alimentos.

17. Adquisiciones principales y validaciones

Liste las compras o contrataciones más importantes. Algunas pueden requerir revisión técnica.

Qué se comprará	Cantidad	Costo estimado	Actividad relacionada	¿Requiere validación?
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No
				☐ Sí ☐ No

Los equipos, motores, artes de pesca u otros componentes técnicos relacionados con la actividad pesquera podrán requerir validación técnica del IMIPAS cuando corresponda.

18. Lista de Verificación de documentos

La siguiente lista de verificación deberá ser completada por la organización solicitante para asegurar que todos los documentos requeridos para la presentación de la propuesta han sido incluidos. Marque cada casilla conforme adjunte los documentos correspondientes.

Documento	Adjunta (✓)
Acta constitutiva vigente	☐
Poder Notarial o acta de asamblea protocolizada y notariadas donde se acredite la representatividad legal de la cooperativa u organización.	☐
Carta de intención de participación en la convocatoria	☐
Registro vigente de la organización (RFC)	☐
Identificación oficial vigente del/de la representante legal (INE/credencial para votar, pasaporte o cédula profesional)	☐
Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)	☐
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del Artículo 32-D	☐
Constancia de situación fiscal	☐
Carátula de cuenta bancaria a nombre de la organización o cooperativa	☐
Formato completo de presentación de proyecto	☐
Cartas de apoyo o colaboración (si existe)	☐
Permisos o autorizaciones necesarias (si aplica)	☐
Carta compromiso de la organización	☐
Información básica sobre infraestructura, cuando la propuesta la contemple, conforme al Anexo Infraestructura	☐
Documentación específica requerida para infraestructura u otras actividades particulares, cuando corresponda, conforme al Anexo Infraestructura	☐

Obligaciones de las organizaciones seleccionadas: cumplir las cláusulas antifraude y anticorrupción, las verificaciones de listas de sanciones que correspondan, las obligaciones de informe técnico y financiero, el derecho de auditoría, el reintegro de recursos cuando proceda, el reconocimiento del financiamiento GEF, el aviso de privacidad y las disposiciones fiscales aplicables. Estas obligaciones se formalizarán en el convenio.

19. Declaración de veracidad

Declaro bajo protesta de decir verdad que:

- La información proporcionada en este formato y sus anexos es completa, verídica y comprobable
La organización se compromete a cumplir las medidas de salvaguardas ambientales y sociales que resulten aplicables al proyecto seleccionado
- La organización cumple con los requisitos legales, administrativos y fiscales aplicables para participar
- La documentación entregada es auténtica y corresponde a la situación actual de la organización

4. La organización informará cualquier modificación relevante que pueda afectar la ejecución del proyecto, en caso de ser seleccionada
5. Reconozco que la selección está sujeta a los TDR, criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria de la convocatoria

Nombre del representante legal	Firma	Lugar y fecha

Este formato deberá presentarse acompañado de la documentación indicada en la Lista de Verificación de Documentos de la convocatoria.

La presentación de una propuesta no genera derecho alguno a recibir financiamiento. La selección de los proyectos a financiar estará sujeta a la evaluación técnica, legal y administrativa correspondiente, así como a la disponibilidad de recursos, por lo que la organización postulante entiende y acepta que cumplir con los requisitos de la convocatoria no garantiza la aprobación ni el otorgamiento del financiamiento solicitado.

Revisión final antes de entregar

Una persona que no conozca su proyecto debería poder responder estas preguntas leyendo su propuesta.

Pregunta	Verifique
¿Se entiende qué problema u oportunidad atiende?	☐
¿Se entiende qué quieren lograr?	☐
¿Los resultados tienen cantidades o indicadores?	☐
¿Se entiende qué producirán o venderán?	☐
¿Está claro quién comprará y cómo venderán?	☐
¿Las actividades tienen fechas?	☐
¿Cada gasto está relacionado con una actividad?	☐
¿El presupuesto coincide con el cronograma?	☐
¿Está claro quiénes se beneficiarán?	☐
¿Explicaron cómo continuará el proyecto?	☐

ÚLTIMA REVISIÓN. - Revisen que las cantidades, montos y fechas sean iguales en todo el documento.

Anexo. Listado de localidades participantes

Estado	Área Natural Protegida o Zonas de Refugio Pesquero	Municipio	Localidades
Baja California Sur	Archipiélago de Espíritu Santo, Islas del Golfo de California ZRP Corredor San Cosme - Punta Coyote	La Paz Loreto	La Partida La Paz Punta Coyote El Pardito Punta Alta San Evaristo Agua Verde

Nayarit/Jalisco	Isla Isabel, Islas Marías, Islas Marietas	Nayarit / San Blas Nayarit / Bahía de Banderas Nayarit / Compostela Jalisco / Puerto Vallarta Jalisco / Cabo Corrientes	Santiago Boca de Camichín Santa Cruz de Miramar San Blas La Peñita Bahía de Jaltemba Los Ayala Punta de Mita La Cruz de Huanacaxtle Costa de Chila Boca de Ameca Compostela Bucerías Nuevo Nayarit Puerto Vallarta Mismaloya Boca de Tomatlán Quimixto Yelapa Boca de Camichín Pizota Chimo Corrales
Quintana Roo	Banco Chinchorro, Arrecifes de Sian Ka'an, Sian Ka'an, Arrecifes de Xcalak, Caribe Mexicano, Zonas de Refugio Pesquero	Felipe Carrillo Puerto Othón P. Blanco Tulum Puerto Morelos	Punta Herrero María Elena Banco Chinchorro Xcalak Mahahual Tulum Punta Allen Puerto Morelos

ANEXO. INFRAESTRUCTURA

Propuestas que contemplen infraestructura

Las organizaciones que presenten propuestas que incluyan construcción, rehabilitación, ampliación o adecuación de infraestructura deberán proporcionar la información necesaria para identificar la intervención, valorar su pertinencia y estimar su viabilidad.

1. Información requerida en la propuesta

Cuando aplique, la organización deberá indicar:

Información	Descripción
Tipo de infraestructura	Construcción, rehabilitación, ampliación o adecuación.
Ubicación	Localidad, municipio y estado.
Descripción de la intervención	¿Qué se pretende realizar y para qué?
Justificación	¿Por qué es necesaria para el proyecto?
Monto estimado	Monto destinado a la infraestructura.
Situación del espacio	Propiedad, posesión, comodato, arrendamiento u otra forma de uso.
Beneficiarios y uso	Quiénes utilizarán la infraestructura y para qué.

Cuando sea necesario para comprender la propuesta, podrán incluirse fotografías, croquis o información técnica disponible, en la medida de lo posible

2. Documentación que podrá requerirse

De acuerdo con el tipo y características de la infraestructura, podrá solicitarse:

- Documento que acredite la propiedad, posesión o derecho de uso del espacio
- Acta de asamblea o autorización correspondiente, cuando aplique
- Memoria técnica, planos o croquis, cuando sean necesarios
- Presupuesto desglosado y cotizaciones que sustenten el monto solicitado
- Permisos, licencias o autorizaciones que correspondan
- Documentación relacionada con salvaguardas ambientales y sociales

3. Consideraciones

Los requisitos de infraestructura serán proporcionales al tipo, alcance y características de cada intervención. No se solicitará documentación que no resulte necesaria para valorar o ejecutar la propuesta.

La documentación específica aplicable a cada propuesta será revisada por las áreas correspondientes antes de la aprobación y formalización del proyecto.

Los requisitos específicos aplicables a cada propuesta serán revisados por las áreas técnica, legal, administrativa/financiera y de salvaguardas antes de la aprobación y formalización del proyecto.

ANEXO. SALVAGUARDAS AMBIENTALES Y SOCIALES

Este anexo forma parte de los TDR y establece las condiciones mínimas que deberán observar los subproyectos seleccionados. La aplicación específica se determinará mediante el tamizaje y la debida diligencia correspondientes.

1. Tamizaje de riesgos

Cada propuesta será objeto de una ficha de tamizaje ambiental y social antes de su aprobación. El tamizaje verificará, como mínimo, riesgos relacionados con biodiversidad y hábitats críticos, especies en riesgo o en veda, especies exóticas invasoras, desplazamiento económico, agroquímicos cuando existan, trabajo y seguridad, infraestructura costera, residuos y contaminación, cambio climático, inocuidad, pueblos indígenas o afromexicanos y riesgos de explotación, abuso o acoso sexual.

2. Lista de exclusión

No serán financiables actividades que impliquen: aumento del esfuerzo pesquero; captura, comercialización o afectación no autorizada de especies en veda, bajo talla o en riesgo; introducción o mantenimiento de especies exóticas invasoras; trabajo infantil o forzoso; actividades o infraestructura sin las autorizaciones legales y ambientales que correspondan; o actividades cuyos riesgos ambientales o sociales no puedan ser prevenidos, mitigados o gestionados de manera aceptable.

3. Pueblos indígenas y afromexicanos

Cuando un subproyecto involucre población indígena o afromexicana y se determine que corresponde, deberá aplicarse la ruta de consentimiento libre, previo e informado (CLPI) del proyecto antes de la firma del convenio. En Quintana Roo se considerará la ruta prevista en el PRODOC y los talleres correspondientes.

4. Trabajo decente, salud y seguridad

No se permitirá trabajo infantil ni forzoso. Las actividades de buceo comercial, remoción de redes fantasma u otras actividades de alto riesgo deberán contar con personal capacitado, certificaciones cuando correspondan, equipo de seguridad y seguro cuando aplique. Las organizaciones deberán identificar y atender riesgos para trabajadores y comunidad.

5. Género y prevención de violencia

El convenio incluirá un código de conducta y medidas de prevención de explotación, abuso y acoso sexual. El mecanismo de quejas contará con un canal confidencial para este tipo de situaciones. Los informes deberán presentar, cuando corresponda, información desagregada por sexo.

6. ANP, ZRP, biodiversidad e infraestructura

Los proyectos ubicados en ANP, ZRP o zonas costeras deberán ser compatibles con el programa de manejo y la zonificación aplicables. Cuando corresponda, se solicitará el visto bueno de CONANP, la evaluación de impacto ambiental o su exención, permisos, licencias y autorizaciones. Los proyectos pesqueros deberán incluir una declaración de embarcaciones, artes y días de pesca antes y después del proyecto, sujeta a validación de IMIPAS cuando corresponda.

7. Mecanismo de quejas e inconformidades

El mecanismo de quejas del proyecto estará disponible para las personas y organizaciones participantes y para personas potencialmente afectadas. Las quejas podrán presentarse al correo; contacto@delanzueloalplato.org La información sensible se manejará de forma confidencial.

8. Responsabilidades

Se realizará el tamizaje y se dará seguimiento a las medidas de salvaguardas. Se validará el tamizaje durante la debida diligencia antes de comunicar los resultados. Las medidas aplicables quedarán establecidas como obligaciones en el convenio y se reportarán en los informes periódicos del proyecto.