

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Contratación de un Coordinador/Gerente para la Mesa Boliviana de Carne Sostenible (MBCS)

1. Antecedentes

La Mesa Boliviana de Carne Sostenible (MBCS), creada el 25 de marzo de 2021, es una plataforma multiactor que articula a los diferentes eslabones de la cadena de valor de la carne bovina en Bolivia, promoviendo un modelo productivo sostenible, competitivo, inclusivo y alineado a estándares internacionales; vinculada a la Mesa Redonda Global de Carne Sostenible (GRSB) y ha venido consolidando avances en gobernanza, generación de indicadores de sostenibilidad, articulación institucional y posicionamiento sectorial. No obstante, se encuentra en una fase clave de consolidación institucional, expansión programática y posicionamiento nacional e internacional. En este contexto, se requiere la contratación de un (a) Coordinador/Gerente que lidere la implementación estratégica, operativa y financiera de la organización.

2. Justificación

La MBCS necesita fortalecer su estructura organizacional, consolidar su sostenibilidad financiera y posicionarse como referente nacional e internacional en ganadería sostenible. Para ello, es imprescindible contar con un liderazgo ejecutivo que garantice:

- La continuidad institucional
- La implementación de su Teoría de Cambio
- La articulación público-privada
- La movilización de recursos
- El posicionamiento estratégico

El/la Coordinador/Gerente será responsable de la gestión integral de la organización, asegurando el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y la generación de impacto medible.

3. Objetivo General

Dirigir, implementar y consolidar la gestión estratégica y operativa, técnica, administrativa y financiera de la Mesa Boliviana de Carne Sostenible (MBCS), con el fin de posicionarla como referente nacional e internacional en ganadería sostenible, mediante la articulación de actores, movilización de recursos, ejecución de programas y fortalecimiento institucional, en Bolivia.

4. Objetivos Específicos

- Fortalecer la estructura institucional, legal y operativa de la MBCS, para garantizar su funcionamiento formal, sostenible y alineado a estándares nacionales e internacionales, mediante la implementación de sistemas de gestión organizacional.
- Gestionar recursos financieros y técnicos, para asegurar la sostenibilidad económica de la MBCS, mediante la formulación y negociación de proyectos con la cooperación internacional, sector público y privado.
- Consolidar la articulación nacional e internacional de la MBCS, para fortalecer su posicionamiento y alcance, mediante alianzas estratégicas con actores clave de la cadena de valor y plataformas globales.
- Liderar el diseño e implementación del Programa Integral de Ganadería Sostenible, para promover prácticas productivas sostenibles en Bolivia, mediante la coordinación técnica y la generación de evidencia.
- Generar los mecanismos y herramientas para que la MBCS se posicione a nivel nacional e internacional, para incrementar su visibilidad e incidencia, mediante estrategias de comunicación, eventos y representación institucional.
- Promover la participación de los miembros de la mesa en la gestión y ejecución de los programas y proyectos.

5. Funciones y Responsabilidades

5.1. Dirección estratégica

- Implementar la planificación estratégica de la MBCS.
- Operativizar la Teoría de Cambio en planes y programas concretos.
- Reportar avances al Directorio y Asamblea.

5.2. Gestión institucional y legal

- Consolidar la personería jurídica y cumplimiento normativo.
- Fortalecer la gobernanza interna y los mecanismos de coordinación.
- Gestionar documentación institucional y normativa.

5.3. Gestión administrativa y financiera

- Administrar recursos humanos, financieros y logísticos.
- Elaborar informes financieros, EEFF y memorias anuales.
- Implementar sistemas de control y transparencia.

5.4. Movilización de recursos

- Diseñar y gestionar propuestas de financiamiento.
- Establecer relaciones con cooperantes y donantes.
- Diversificar fuentes de ingreso.

5.5. Articulación y representación

- Representar a la MBCS por delegación del Directorio.
- Coordinar con GRSB y otras mesas redondas extranjeras.
- Generar alianzas estratégicas multisectoriales.
- Incrementar los miembros y actores vinculados a la mesa

5.6. Desarrollo técnico y programático

- Liderar el Programa Integral de Ganadería Sostenible.
- Promover la generación de evidencia técnica.
- Supervisar proyectos y consultorías.

5.7. Comunicación y posicionamiento

- Implementar estrategias de comunicación institucional.
- Coordinar eventos como el Seminario Internacional anual.
- Fortalecer la imagen y reputación de la MBCS.

6. Metodología de Trabajo

El/la Coordinador/Gerente trabajará bajo un enfoque de gestión por resultados, en coordinación permanente con el Directorio de la MBCS, mediante:

- Planificación anual
- Reuniones periódicas de seguimiento
- Informes técnicos y financieros
- Coordinación con equipos técnicos y aliados

Modalidad: Mixta (principalmente presencial y virtual).

7. Productos de la Consultoría de tres meses

Considerando el crecimiento institucional de la MBCS, es fundamental desarrollar actividades vinculadas a la estructura operativa, poniendo en funcionamiento los mecanismos de gobernanza, coordinación, incidencia y gestión del conocimiento que permitan a la organización ejecutar su Plan Estratégico y consolidar el crecimiento institucional.

Los productos son definidos en diversas líneas de acción:

Producto 1: Vinculado a la Dirección estratégica y Gobernanza

Documento final aprobado por el Directorio sobre la instalación de la gobernanza, grupos de trabajo, agenda anual y plan operativo. El informe debe contener el Plan de Gestión Anual con

cronograma detallado en base a la Teoría de Cambio; aplicando las herramientas del Plan de Incidencia que permita convertir el documento en acciones y poner en funcionamiento la Estrategia de Gestión del Conocimiento, logrando fortalecer la Comunidad de Aprendizaje. A los 45 días de iniciado el trabajo.

Producto 2: Desarrollo de la Línea Base Nacional en Ganadería Sostenible

Informe sobre el seguimiento institucional para en el Desarrollo de la Línea Base Nacional en Ganadería Sostenible con base a los criterios desarrollados por la GRSB Global Roundtable for Sustainable Beef y asumidos por la MBCS, para la presentación de resultados en el III Seminario Internacional de Ganadería Sostenible. Ya se cuenta con la metodología y herramientas para el levantamiento de datos en campo. A los 45 días de iniciado el trabajo

Producto 3: Movilización de recursos

Informe con el portafolio institucional, que contenga la cartera de proyectos que permita identificar financiadores. A los 90 días de iniciado el trabajo

Producto 4: Coordinación del III Seminario Internacional de Ganadería Sostenible

Informe sobre los avances en la coordinar de manera permanente con el comité organizador, para gestionar financiadores, patrocinadores, invitados y estrategia de comunicación que permita el desarrollo del Seminario en el mes de noviembre del presente año. A los 90 día de iniciado el trabajo.

8. Duración del Contrato

- Tres meses a partir de la firma del contrato.

9. Supervisión

La supervisión directa de WWF y del Directorio de la MBCS, especialmente de su presidente, quien realizará la supervisión y evaluación de desempeño junto a WWF.

10. Perfil del Profesional

Formación

- Título profesional en áreas como agronomía, veterinaria, ciencias ambientales, desarrollo sostenible o afines.

Experiencia

- Mínimo 7–10 años de experiencia profesional.
- Experiencia en:
 - Gestión de organizaciones o proyectos
 - Ganadería o cadenas agroproductivas
 - Buenas prácticas ganaderas
 - Manejo de plataformas multiactor

Competencias

- Liderazgo estratégico
- Negociación y articulación multisectorial
- Gestión financiera
- Comunicación institucional
- Enfoque en resultados

11. Modalidad de Contratación y Pago

- Contrato por cumplimiento de resultados

12. Lugar de Trabajo

Santa Cruz de la Sierra, con base operativa definida por la MBCS, y disponibilidad para viajes nacionales e internacionales.

Las propuestas deben ser presentadas hasta el 10 de agosto de manera separada la parte técnica y la económica a mcollao@wwfbolivia.org