



**WWF Colombia**  
Oficina Bogotá  
Carrera 10A No. 69A - 44  
Bogotá  
Tel: +57 1 443 1550  
[wwf.org.co](http://wwf.org.co)

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Título de la Convocatoria:** Servicios para la impresión de piezas de comunicación de los eventos de cierre del proceso Áreas Protegidas y Paz

<b>Componente o línea presupuestal</b>	"Literature and printing
<b>Actividad</b>	Eventos de cierre en Meta, Caquetá y Guaviare: COMUNIDADES CON DERECHOS Y BOSQUES SANOS: Resultados y aprendizajes del proceso Áreas Protegidas y Paz. Objetivo de los eventos: Compartir los resultados técnicos y aprendizajes del proceso Áreas Protegidas y Paz en el Área de Manejo Especial de La Macarena (AMEM), Caquetá y Guaviare, propiciando un diálogo entre instituciones ambientales, comunidades locales y organizaciones aliadas, con el fin de facilitar su comprensión y aplicabilidad en el territorio.
<b>Método de selección</b>	Solicitud de propuesta
<b>No. Convocatoria</b>	SDC 038-C001
<b>GRANT</b>	C0001
<b>ESTRUCTURA</b>	CO086731

### 1. ANTECEDENTES Y CONTEXTO:

WWF Colombia viene trabajando en diferentes estrategias de manejo para la resolución de conflictos socio ambientales asociados a la deforestación y degradación de áreas protegidas y sus zonas colindantes con función amortiguadora, contribuyendo a los procesos de construcción de paz territorial. En este sentido, se han adelantado acciones de planificación predial, acuerdos de conservación, restauración ecológica participativa, monitoreo participativo, investigación, educación ambiental y sistemas sostenibles, que aportan al ordenamiento territorial, el cierre de la frontera agropecuaria y el desarrollo rural sostenible en estos territorios, así como a la paz ambiental en los territorios.

Como parte de este trabajo, el Proyecto de Áreas Protegidas y Paz, coordinado por WWF Colombia, busca darles continuidad a los procesos de manejo adaptativo, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de acciones implementadas y ejecutadas previamente, y asegurando la sostenibilidad del proceso en su conjunto. Actualmente, se adelantan procesos de planificación de fincas, concertación e implementación de acciones de conservación, producción y manejo sostenible.

Como parte de la fase de cierre del proceso Áreas Protegidas y Paz, se tiene prevista la realización de tres eventos territoriales de cierre, que se desarrollarán en los departamentos de Meta, Caquetá y



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.  
**WWF** together possible [panda.org](http://panda.org)

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.  
WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111  
CH-550.0.128.920-7

Guaviare. En estos espacios se busca compartir de manera accesible y pedagógica los resultados técnicos y los aprendizajes acumulados durante la implementación del proceso, propiciando un diálogo entre comunidades locales, instituciones ambientales, organizaciones aliadas y otros actores clave del territorio.

En este contexto, las piezas de comunicación que se construyeron en el marco del proceso Áreas Protegidas y Paz, tales como cartillas, cuadernillos, afiches, entre otras, son herramientas estratégicas para la socialización y la apropiación de los resultados por parte de distintos públicos, ya que son productos que presentan la información de manera gráfica y sintética, y en un lenguaje de fácil comprensión, lo que garantizará que los contenidos sigan circulando ya sea a través de los mismos materiales o del voz a voz suscitado por los mismos.

Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de los servicios de impresión de piezas de comunicación, que se distribuirán en los tres eventos de cierre, asegurando un enfoque territorial, participativo y coherente con los objetivos del proceso.

## 2. OBJETO:

Contratar los servicios de impresión de las piezas de comunicación, que serán presentadas y distribuidas en los eventos de cierre del proceso *Áreas Protegidas y Paz. Comunidades con derechos y bosques sanos*, que se llevarán a cabo en los departamentos del Meta, Caquetá y Guaviare, con el fin de garantizar el acceso a la información y la gestión de nuevo conocimiento.

## 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

A continuación, se relacionan las especificaciones técnicas de los servicios a adquirir:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas*	Tiempo máximo de entrega	Lugar de entrega de los servicios
1	Kit Planificación de fincas.	500	Kit	Cartilla: <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 21.5 x 22 cm.</li> <li>46 páginas impresas a cuatro tintas en papel ecológico o propalcote de 200 g.</li> <li>Carátula impresa a color en papel ecológico o propalcote de 250 g</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia



				<p>plastificado mate por la cara externa. Cosido.</p> <p>Fichas anexas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>21 fichas anexas (4 páginas cada ficha) de 21.5 x 22 cm, impresas a cuatro tintas en papel ecológico o propalcote de 200 g. Plegadas.</li> </ul> <p>Empaque del kit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caja base con tapa de 21.5 cm x 22 cm x 5 cm. Impresión en tapa a cuatro tintas. Material: cartulina industrial de 350 g, plastificado mate en cara externa.</li> </ul>		
<u>2</u>	Infografía Planificación de fincas	500	Afiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de papel: ecológico o propalcote de 200 g, plastificado mate por la cara externa. Medida: 70 x 100 cm A color.</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>3</u>	Infografía de abejas #1	300	Pendón	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: lona banner para exteriores. Medidas: 140 cm x 100 cm. A color por una cara.</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia



				Soportes para colgar o fijar.		
<u>4</u>	Infografía de abejas #2	300	Pendón	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: lona banner para exteriores. Medidas: 140 cm x 100 cm. A color por una cara. Con soportes para colgar o fijar.</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>5</u>	Memorias gráficas UAPSS La Ceiba	200	Cuadernillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas cerrado: 17.5 cm x 25 cm. 72 páginas impresas a color en papel ecológico o propalcote de 115g. Carátula impresa a color en propalcote o papel ecológico de 240 g con plastificado mate en la cara externa. Cosido.</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>6</u>	Cuadernillo Serpaz	50	Cuadernillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 15 cm x 21 cm. 32 impresas a color en propalcote o papel ecológico de 200g. Carátula impresa a color en papel ecológico o propalcote de 250g plastificado mate por la cara externa.</li> <li>Cosido.</li> </ul>	Máximo 5 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>7</u>	Calendario agroecológico	300	Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 páginas impresas a color en papel</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44



				ecológico o propalcote de 200g plastificado mate por ambas caras. Medidas: 43,18 cm x 27,94 cm (tabloide). Argollado con varilla para postura en pared.		Oficina WWF Colombia
<u>8</u>	Acuerdo Serpaz	1	Afiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 70 cm x 100 cm. A color. Impreso en papel ecológico o propalcote de 170g, plastificado mate en cara externa.</li> </ul>	Máximo 1 día	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>9</u>	Infografía de resultados del proyecto	1	Afiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de material: earthpact o ecológico 170g plastificado mate por cara externa. Medidas: 70 cm x 100 cm. Formato: Horizontal. A color.</li> </ul>	Máximo 1 día	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia
<u>10</u>	Recetario de biopreparados	300	Cuadernillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 22 cm x 21,5 cm. 48 páginas impresas a color en papel ecológico o propalcote de 200g.</li> <li>Carátula a color en papel ecológico o propalcote de 250g, plastificada mate en cara externa.</li> </ul>	Máximo 10 días	Bogotá D.C. Carrera 10a # 69 A – 44 Oficina WWF Colombia



<p><u>11</u></p>	<p>Kits UAPSS La Ceiba</p>	<p>35 (7 PVDS + 1 PLAN NODAL)</p>	<p>Kit</p>	<p><b>PVDS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de páginas de cada documento: 48 páginas más portada y contraportada. Tamaño: ancho 22 cm x alto 21,5 cm. Tipo de papel portada y contraportada: ecológico o propalcote de 250g plastificado mate. Tipo de papel páginas internas: ecológico o propalcote de 200g. A color.</li> <li>Cantidades: 245 (35 copias de cada PVDS 7).</li> </ul> <p><b>PLAN NODAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de páginas: 50</li> <li>Tamaño: ancho 22 cm x alto 21,5 cm. Tipo de papel portada y contraportada: ecológico o propalcote de 250g plastificado mate. Tipo de papel páginas internas: ecológico o</li> </ul>		
------------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------	---	--	--



				propalcote de 200g. A color. Cantidades: 35		
--	--	--	--	--	--	--

Nota: los artes finales serán entregados por la oficial de comunicaciones de Amazonía de WWF Colombia.

#### 4. SUPERVISOR:

La función del Supervisor será ejercida por la oficial de comunicaciones de Amazonía de WWF Colombia.

#### 5. DURACIÓN:

El contrato tendrá una duración de treinta (30) días a partir de la firma de este.

#### 6. CONDICIONES OBLIGATORIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

- 6.1. **LOS PROVEEDORES** deben presentar una cotización que cumpla de conformidad con los Términos de Referencia.
- 6.2. No se aceptan cotizaciones alternativas.
- 6.3. Una vez recibida la cotización, **WWF COLOMBIA** no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado.
- 6.4. **WWF COLOMBIA** no está obligado a aceptar ninguna cotización, ni a adjudicar ningún contrato.
- 6.5. **WWF COLOMBIA** no se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las cotizaciones por parte de **LOS PROVEEDORES**, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.
- 6.6. Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, **WWF COLOMBIA** procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total.
- 6.7. **LOS PROVEEDORES** deberán presentar una cotización **SIN IVA**, ya que, el donante financiador está exento de impuestos, por lo que, las cotizaciones serán evaluadas sin tener en cuenta dicho rubro.
- 6.8. **LOS PROVEEDORES** deberán enviar su cotización incluyendo todas las condiciones comerciales; tales como, forma de pago, tiempo de ejecución y demás consideraciones importantes para la respectiva generación del contrato.
- 6.9. La vigencia de la cotización no debe ser inferior a 30 días calendario.

**NOTA:** En caso de no cumplir con estas condiciones obligatorias, las cotizaciones **NO** serán tenidas en cuenta en el proceso de evaluación.

#### 7. CONDICIONES GENERALES:

- 7.1. Realizar la(s) entrega(s) en el plazo establecido en el contrato y en los sitios relacionados.



Working to sustain the natural  
world for the benefit of people  
and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

- 7.2. Asumir los costos de transporte y de riesgo por pérdida y/o deterioro de los bienes hasta la entrega efectiva de los mismos al personal autorizado por **WWF COLOMBIA** en los sitios acordados para la entrega.
- 7.3. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los servicios adquiridos.
- 7.4. **WWF COLOMBIA** solo aceptará y evaluará cotizaciones que cumplan sustancialmente con las especificaciones técnicas.
- 7.5. **WWF COLOMBIA** solo aceptará y evaluará cotizaciones que oferten todos los servicios descritos en las especificaciones técnicas. No se aceptarán cotizaciones parciales.
- 7.6. **LOS PROVEEDORES** deberán contar con todos los elementos necesarios para la ejecución del objeto de la presente convocatoria.

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:

- 8.1. Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios solicitados.
- 8.2. Propuesta más económica.

## 9. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

- 9.1. **Número y título de la convocatoria:** SDC-038-C001 -Impresiones.
- 9.2. **Fecha de entrada en vigencia de la convocatoria:** 2/ junio / 2026
- 9.3. **Fecha límite de recepción de preguntas:** las preguntas que surjan por parte de los interesados se recibirán hasta 4 / junio / 2026 en el correo electrónico [adquisiciones@wwf.org.co](mailto:adquisiciones@wwf.org.co), indicando el número de la convocatoria.

De estar interesado, agradecemos enviar su cotización junto con los anexos y certificaciones vía correo electrónico **ÚNICAMENTE** a: [adquisiciones@wwf.org.co](mailto:adquisiciones@wwf.org.co) **antes del 05 de junio de 2026 a las 04:00 P.M.\*** Indicando en el asunto: **SDC-038-C001** y el nombre del proveedor\*\*.

\* cotizaciones recibidas por fuera de esta fecha y hora no se tendrán en cuenta en el proceso de selección.

\*\*Si al enviar la cotización, no se indica en el asunto el código de la convocatoria y el nombre del proveedor tal como se solicita, no será tenido en cuenta en el proceso de evaluación.

**NOTA:** En caso de que la información enviada por el proveedor tenga un peso superior a los 8MB, deberá hacer el envío dividido en varios correos, cada uno de los cuales deberá estar identificado con numeración consecutiva.

## 10. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO PARA LA PERSONA CONTRATADA:

En caso de ser seleccionado, los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- 10.1. Copia del documento de identidad propio o del representante legal (para persona jurídica).
- 10.2. Certificado de cámara de comercio no mayor a 30 días.
- 10.3. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT) actualizado y con fecha de generación del año en curso.
- 10.4. Certificación bancaria (a nombre de **LA PERSONA CONTRATADA**, del banco en la cual se le depositarían los pagos).

## 11. CONDICIONES DE PAGO PARA LA PERSONA CONTRATADA:

- 11.1. El pago se realizará por el 100% del valor del contrato, posterior al recibido a satisfacción de los servicios por parte del supervisor.
- 11.2. Si **LA PERSONA CONTRATADA** es persona jurídica o tiene la responsabilidad como persona natural en su RUT de emitir factura electrónica, debe tener la capacidad de acuerdo con lo establecido en la Ley Colombiana.
- 11.3. Si **LA PERSONA CONTRATADA** está registrada como persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de sus empleados con una Certificación de Paz y Salvo de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales; si, por lo contrario, es persona natural, deberá enviar la planilla de la seguridad social por mínimo el 40% del valor total del contrato.
- 11.4. Las facturas y/o cuentas de cobro presentadas serán pagadas máximo a los 15 días posteriores a la radicación de estas.
- 11.5. En caso de ser facturador electrónico, la factura electrónica deberá ser enviada al correo: [facturacion@wwf.org.co](mailto:facturacion@wwf.org.co) en archivo PDF y .XML.
- 11.6. Debido a que el proyecto por el que se financia esta adquisición es exento de IMPUESTOS, antes de facturar cada pago, deberá coordinarse con el equipo administrativo de **WWF COLOMBIA** el procedimiento con el fin de, cumplir con los requisitos del/los donante/s.

## 12. PRÁCTICAS PROHIBIDAS:

**WWF COLOMBIA** ejerce una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio **WWF COLOMBIA** o contra terceros participantes en actividades de **WWF COLOMBIA**.

## 13. CONFLICTO DE INTERÉS:

**WWF COLOMBIA** insta a todos los potenciales **CONSULTORES Y/O CONTRATISTAS** de bienes y servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando a **WWF COLOMBIA** si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en estos términos de referencia.

## 14. ANEXOS

- 14.1. Modelo de contrato.

**CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS</b>	CBS-000		
<b>NOMBRE Y CÓDIGO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>			
<b>CONTRATANTE</b>	FONDO MUNDIAL PARA LA NATURALEZA COLOMBIA. WWF – COLOMBIA		
<b>NIT</b>	901.285.046-1		
<b>DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b>	<a href="mailto:correspondencia_wwfcol@wwf.org.co">correspondencia_wwfcol@wwf.org.co</a>		
<b>DIRECCIÓN</b>	Carrera 10 A # 69 A 44 Bogotá, Colombia		
<b>MECANISMO DE ESCUCHA</b>	<a href="https://www.wwf.org.co/mecanismo_de_atencion_de_reclamos/mecanis_de_quejas_y_reclamos/">https://www.wwf.org.co/mecanismo_de_atencion_de_reclamos/mecanis_de_quejas_y_reclamos/</a> <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:escuchayaccion@wwf.org.co">escuchayaccion@wwf.org.co</a>		
<b>LA PERSONA CONTRATADA</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>			
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</b>			
<b>DIRECCIÓN</b>			
<b>TELÉFONO</b>			
<b>OBJETO</b>	Tomado de los términos de referencia		
<b>LUGAR DE ENTREGA / EJECUCIÓN</b>	<b>Departamento:</b> <b>Municipio:</b> <b>Dirección:</b>		
<b>FECHA DE ENTREGA</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Descripción del bien/servicio a adquirir			
Descripción del bien/servicio a adquirir			
<b>SUBTOTAL</b>	Valor en letras pesos M/CTE. (\$0.000).		



<b>VALOR DEL IVA</b>	Valor en letras pesos M/CTE. (\$0.000).															
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO BIENES/SERVICIOS</b>	Valor en letras M/CTE. (\$0.000).															
<b>PÓLIZAS</b>	<b>LA PERSONA CONTRATADA</b> deberá presentar las siguientes pólizas debidamente firmadas y su comprobante de pago antes del inicio del contrato:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AMPARO</th> <th>SUFICIENCIA</th> <th>VIGENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td>20% del valor del contrato</td> <td>Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más</td> </tr> <tr> <td>Calidad del bien/servicio y correcto funcionamiento</td> <td>20% del valor del contrato</td> <td>Igual al plazo de ejecución y un (1) año más.</td> </tr> <tr> <td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td> <td>5% del valor del contrato</td> <td>Igual al plazo de ejecución y tres (3) años más</td> </tr> <tr> <td>Buen manejo y correcta inversión del anticipo</td> <td>100% del valor del anticipo</td> <td>Igual al plazo de ejecución del contrato</td> </tr> </tbody> </table>	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más	Calidad del bien/servicio y correcto funcionamiento	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y un (1) año más.	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y tres (3) años más	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100% del valor del anticipo	Igual al plazo de ejecución del contrato
	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA													
	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más													
	Calidad del bien/servicio y correcto funcionamiento	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y un (1) año más.													
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y tres (3) años más														
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100% del valor del anticipo	Igual al plazo de ejecución del contrato														
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>El valor total del contrato será desembolsado una vez finalizados los servicios/finalizadas las entregas de los bienes, posterior al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.</p> <p><b>Pago 1:</b> anticipo del 0% del valor total del contrato (\$0.000.000) luego de la aprobación de las pólizas correspondientes.</p> <p><b>Pago2:</b> se pagará el excedente del valor total del contrato (\$000) posterior al recibido a satisfacción de los bienes / servicios por parte del supervisor.</p> <p>[En caso de ser facturador electrónico]. La(s) factura(s) electrónica(s) (en archivo PDF y .XML), el certificado de paz y salvo obligaciones del sistema de seguridad social y parafiscales del mes en el que se prestó el servicio (si es persona jurídica) o planilla pagada de los aportes a la seguridad social del mes en el que se prestó el servicio (si es persona natural), actas de entrega/remisiones, informes, etc. Deberán ser enviados al correo: <a href="mailto:facturacion@wwf.org.co">facturacion@wwf.org.co</a></p> <p>[Si no tiene la responsabilidad de facturar electrónicamente] El documento equivalente a la factura el certificado de paz y salvo obligaciones del sistema de seguridad social y parafiscales (si es persona jurídica) o planilla pagada de los aportes a la seguridad social (si es persona natural), actas de entrega/remisiones, informes, etc. Deberán ser remitidos al correo: <a href="mailto:pagos@wwf.org.co">pagos@wwf.org.co</a></p> <p>Al momento de emitir la factura electrónica o documento equivalente, deberá incluir en el concepto del pago y el número del contrato.</p>															



	<p>Los pagos se realizan máximo a los 15 días siguientes a la radicación de la factura o documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar, de acuerdo con sus obligaciones tributarias.</p> <p>La fecha máxima para radicar las solicitudes de pago serán los días 25 de cada mes o el día hábil anterior, después de esa fecha se deberá radicar nuevamente en el mes siguiente.</p>
<b>CUENTA PARA PAGO</b>	<b>BANCO:</b> <b>TIPO DE CUENTA:</b> <b>NÚMERO:</b>
<b>SUPERVISOR POR WWF COLOMBIA</b>	<b>NOMBRE:</b> <b>CARGO:</b>
<b>FECHA DE FIRMA</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Cantidad (0) meses/días contados a partir la suscripción del <b>CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS</b> entre <b>LA PERSONA CONTRATADA</b> y <b>WWF COLOMBIA</b> y la aprobación de las garantías cuando estas apliquen.
<b>OBSERVACIONES</b>	<b>Proceso de adquisiciones:</b> Solicitud de propuesta (SDP 000 – CXXX)

### CONSIDERACIONES

- Que, **WWF COLOMBIA** es una organización sin ánimo de lucro dedicada a la conservación de los recursos naturales, el desarrollo social y económico sostenible, la generación de una conciencia pública para la adopción de estilos de vida sostenibles y el consumo responsable de los recursos naturales.
- Que, para el desarrollo de su misión, **WWF COLOMBIA** trabaja en colaboración y alianza con organismos internacionales, entidades públicas, empresas públicas y privadas, organizaciones comunitarias y diferentes actores de la sociedad civil, para que de común Acuerdo o mediante estrategias de movilización y concienciación se logren las metas misionales y objetivos compartidos.
- Que **WWF COLOMBIA** al ser una entidad sin ánimo de lucro recibe donaciones de agencias de gobierno, cooperación internacional y donaciones y contribuciones de personas naturales y jurídicas, por medio de distintas figuras de donación y recaudo, incluidas entre otras, acuerdos de donación, acuerdos para una causa común, patrocinios y contribuciones de empleados o trabajadores de empresas mediante descuentos voluntarios de nómina.
- Que **WWF COLOMBIA** cuenta con Salvaguardas Ambientales y Sociales, sustentadas en las Declaraciones de principios, y un enfoque de gobernanza que reconoce, apoya y fortalece el rol de pueblos indígenas, afrocolombianos, campesinos, raizales y rom o gitanos en los procesos de ordenamiento territorial, el enfoque de género, el manejo sostenible de los recursos naturales y lograr medios de vida con criterios de sostenibilidad.
- Que es interés de **WWF COLOMBIA**, suscribir el presente Contrato de Bienes/Servicios para el desarrollo de las casusas ambientales desarrolladas por **WWF COLOMBIA**.



## CLÁUSULAS

### PRIMERA. NATURALEZA DE LA RELACIÓN:

El presente **CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS** se rige por las normas de derecho privado. Por lo tanto, la única remuneración a favor de **LA PERSONA CONTRATADA** es la prevista en el presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

### SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:

**LA PERSONA CONTRATADA** dentro de los términos y condiciones establecidos en las políticas del Manual de Contratación de **WWF COLOMBIA**, no podrá revelar información alguna de carácter confidencial o de propiedad de **WWF COLOMBIA**, relacionada con la ejecución del objeto del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** o de las actividades u operaciones de **WWF COLOMBIA**, sin su consentimiento previo y escrito.

**LA PERSONA CONTRATADA** entiende y acepta que toda la información a la que tenga acceso con ocasión del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** que se refiere y/o consiste, pero sin limitarse, a las estrategias de negocios, actividades de negocios, ideas, investigaciones y desarrollos, "Know-how", secretos industriales, datos técnico-industriales, conocimientos de marketing, conocimientos ancestrales, de selección de personal, de organización empresarial, programas de computador, fórmulas, listados e información de clientes, listados e información de proveedores, productos, sistemas de seguridad, bases de datos, información sobre precios y costos, planes y programas de negocios y mercadeo, informes o análisis actuariales, proyecciones financieras, métodos, procesos, procedimientos, actas, registros, reportes, resultados, cálculos, opiniones, manuales, prospectos, oportunidades de negocios, estudios de factibilidad, planes de ventas y mercadeo, así como a todos los demás datos utilizados para el desarrollo de su objeto, que no tenga el carácter de públicos, cualquiera que sea la fuente en que se encuentren, son confidenciales. El hecho que la información que no tenga el carácter de pública no tenga la observación y/o nota de confidencial no implica que no tenga tal alcance.

**LA PERSONA CONTRATADA** se obliga a: 1. Emplear toda la diligencia y medidas idóneas que se requieran para salvaguardar la Información Confidencial que tenga o llegare a tener conocimiento o acceso e impedir su uso, explotación y/o divulgación no autorizada expresamente por el representante legal del titular de la información. 2. No revelar, suministrar o divulgar la Información Confidencial a ningún tercero, sin la autorización previa, escrita y expresa del representante legal del titular de la Información Confidencial. 3. Devolver toda la Información Confidencial que hayan recibido y, a destruirla en el mismo tiempo, previa coordinación y confirmación del titular de la información, debiendo realizar un acta firmada por el representante legal, en donde bajo la gravedad de juramento deje constancia de la destrucción de la Información Confidencial. La obligación de entregar y/o destruir los documentos y soportes que contienen la Información Confidencial, incluye los originales y copias, así como cualquier soporte en que pueda estar contenida la Información Confidencial y que se encuentre en su poder. 4. En el caso de ser requerido por cualquier autoridad competente para revelar la Información Confidencial, avisar inmediatamente a **WWF COLOMBIA**



e informará a la autoridad correspondiente sobre el hecho de que la información solicitada tiene el carácter de confidencial y sea requerida a su titular directamente.

**LA PERSONA CONTRATADA** acepta que incumplimiento de esta cláusula lo hará responsable, por los perjuicios que llegaran a causarle a **WWF COLOMBIA** directa o indirectamente, así como a terceras personas.

#### **TERCERA. HABEAS DATA:**

**LA PERSONA CONTRATADA** de manera consciente, libre y expresa, autoriza a **WWF COLOMBIA**, para que solicite, obtenga, maneje, procese, archive, etc., todo tipo de información personal, no sensible o que se refiere a su intimidad, dignidad y libertad. **WWF COLOMBIA**, en su calidad de contratante se obliga a mantener en estricta confidencialidad la información personal de **LA PERSONA CONTRATADA**, se obliga a tomar todas las medidas necesarias para conservar su privacidad y se obliga a no suministrarla a terceras personas, salvo los casos señalados en la ley, o por orden judicial o por autorización expresa de **LA PERSONA CONTRATADA**. **WWF COLOMBIA** declara que la información personal que solicite y obtenga de **LA PERSONA CONTRATADA**, será utilizada con conforme a sus políticas de tratamiento de datos.

#### **CUARTA. CONFLICTO DE INTERESES:**

**WWF COLOMBIA** entiende por conflicto de interés aquella situación en que los intereses de **LA PERSONA CONTRATADA** interfieren con la ejecución del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** para asegurar que no existe un beneficio personal, profesional o político en perjuicio de **WWF COLOMBIA**.

**LA PERSONA CONTRATADA** declara que no se encuentra inmerso en conflicto de intereses alguno y en tal sentido se compromete a revelar los conflictos de intereses que se presente, por escrito a **WWF COLOMBIA**.

**LA PERSONA CONTRATADA** manifiesta que ha recibido, conoce y se obliga a cumplir todas las políticas y las salvaguardas ambientales y sociales de **WWF COLOMBIA** las cuales están incluidas en el Manual de Contratación de **WWF COLOMBIA** y hacen parte integral del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

#### **QUINTA. DERECHOS HUMANOS Y SALVAGUARDAS:**

WWF trabaja por la conservación ambiental desde un enfoque de derechos humanos, para lo cual cuenta con tres Declaraciones de Principios (Statements of Principles, SoP) que sustentan los compromisos institucionales frente a tres ejes: 1. Respeto y promoción de los derechos humanos, 2. Respeto y promoción de derechos particulares grupos étnicos (pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, rom), 3. Respeto y promoción de la equidad de género desde el entendimiento del contexto local. Estas Declaraciones de principios sustentan el Marco de Salvaguardas Ambientales y Sociales (Environmental and Social Safeguards Framework, ESSF) que reúnen un análisis de riesgos sociales y ambientales, y una planificación para evitar y mitigar dichos riesgos, así como para potenciar los impactos positivos de las acciones de WWF y ampliar y fortalecer la participación social en estos procesos. La promoción y respeto de estas Declaraciones de Principios



son lineamientos institucionales de obligatorio cumplimiento que deben ser compartidos y promovidos por **LAS PARTES**.

En respuesta a este lineamiento institucional, **LAS PARTES** se obligan a respetar y promover el respeto a los derechos humanos y deben cumplir con la obligación de promover la inclusión social, promover la equidad de género y la no discriminación. **LAS PARTES** deberán ejecutar el objeto del presente acuerdo en un ambiente de tolerancia, de inclusión social y equidad de género, atendiendo al respeto de diferentes culturas y con respeto por los derechos de todos los individuos.

Así mismo, **LAS PARTES** manifiestan que han recibido, conocen y se obligan a cumplir todas las Declaraciones de Principios de **WWF COLOMBIA** las cuales están incluidas en su Manual de Adquisiciones y hacen parte integral del presente Acuerdo.

#### **SEXTA. GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL:**

**LAS PARTES** declaran que conocen y cumplen las Leyes Aplicables en relación con la protección y conservación del medio ambiente, aspectos sociales y laborales con la actividad desarrollada. Por lo anterior, **LAS PARTES** se obligan a mantener vigente y en regla todas las licencias, permisos, autorizaciones, registros y demás requerimientos legales que se requieran con ocasión del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**. **LAS PARTES** serán responsables, por la ocurrencia de daños ambientales, sociales y/o generación de pasivos ambientales, que se deriven de la ejecución del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, y asumirán todos los costos de mitigación, compensación y corrección del impacto causado. En el evento en que, por orden de Autoridad Gubernamental, **WWF COLOMBIA** pague suma de dinero derivada de alguna multa, sanción de cualquier autoridad administrativa o judicial o a terceros afectados, como consecuencia del incumplimiento de las normas ambientales y sociales por **LA PERSONA CONTRATADA**; esta obliga a reembolsar las sumas de dinero cancelado y autoriza mediante el presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** que sea descontada del valor de los honorarios y/o de los saldos insolutos que existan a su favor de alguna parte.

#### **SÉPTIMA. ESCLAVITUD MODERNA:**

**LAS PARTES** se comprometen a prohibir y no tolerar la esclavitud ni la trata de personas, ni el comercio humano en el desarrollo de proyectos y las actividades relacionadas con el presente Acuerdo, de conformidad con las declaraciones, pactos, convenios y convenciones internacionalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Carta Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia y se comprometen a revisar y mejorar de forma continua sus políticas y procedimientos internos en aras a prevenir, proteger y sancionar prácticas abusivas de trabajo forzoso, trata de personas y esclavitud moderna.

**LA PERSONA CONTRATADA** deberá: a) respetar la prohibición del trabajo forzoso u obligatorio en todas sus formas; b) respetar el libre ejercicio del derecho de las personas trabajadoras, sin distinción alguna, a organizarse para promover y defender sus intereses, así como la protección de su derecho de organización; c) garantizar la igualdad de oportunidades y trato respecto del empleo y la ocupación; d) asegurar condiciones justas y razonables de seguridad, salud y bienestar.

#### **OCTAVA. PROTECCIÓN INFANTIL:**



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

**LAS PARTES** se compromete a no contratar ni vincular a la población infante y personas jóvenes para la ejecución del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Carta Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**LAS PARTES** declaran y garantizan que ni él, ni sus entidades filiales, subsidiarias o matriz (de existir, según sea el caso), contravienen los derechos declarados en la Convención sobre los Derechos del Niño, en especial, frente actividades que puedan ser peligrosas o puedan afectar o poner en riesgo su proceso educativo o para su salud, desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

#### **NOVENA. DISMINUCIÓN DE UTILIZACIÓN DE PLÁSTICOS DE UN SOLO USO Y RACIONALIZACIÓN DE RECURSOS:**

**LAS PARTES** se comprometen a realizar procesos de contratación que promuevan la disminución en el uso de plástico no biodegradable de un solo uso y del poliestireno expandido, en los procesos de contratación que adelanten, con la finalidad de reducir los efectos negativos generados por estos productos en el medio ambiente y la salud de los seres vivos. Así mismo se comprometen a promover que sean sustituidos por materiales biodegradables, de conformidad con la Ley 2232 de 2022 o las normas que la modifiquen o adicionen y de la mano con el Plan Nacional para la Gestión Sostenible de los Plásticos de un Solo Uso.

Así mismo, **LAS PARTES** se comprometen a propiciar entre sus empleados y contratistas el sentido de responsabilidad y protección con el medio ambiente, mediante la optimización en la gestión de los procesos y procedimientos, la reducción del uso de papel, la adaptación y adecuada implementación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones utilizables y accesibles.

**LAS PARTES** se comprometen a la sustitución racional de los documentos en soportes físicos a soportes y medios electrónicos, bajo una gestión y administración documental adecuada que permita salvaguardar, conservar, recuperar y resguardar la información generada en desarrollo del presente Acuerdo, bajo principios de racionalización y economía.

#### **DÉCIMA. FRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN:**

**LA PERSONA CONTRATADA** declara que no ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al presentar la propuesta o en la ejecución del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

**WWF COLOMBIA** define las expresiones que se indican a continuación:

- i. “práctica corrupta” ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona.
- ii. “práctica fraudulenta” cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;



- iii. “práctica de colusión” todo arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluye influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- iv. “práctica coercitiva” daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.

#### **DÉCIMA PRIMERA. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:**

**LA PERSONA CONTRATADA** declara:

- (i) Los recursos de su propiedad provienen de actividades lícitas, de conformidad con la normatividad colombiana.
- (ii) Hace seguimiento al origen de los recursos de sus clientes y proveedores.
- (iii) No permite que terceros efectúen depósitos en sus cuentas con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano; ni efectúa transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
- (iv) Todas las actividades e ingresos provienen de actividades lícitas y no contribuye a la financiación del terrorismo.
- (v) No tiene procesos por lavado de activos.

**WWF COLOMBIA** podrá cruzar en cualquier momento la información de sus bases de datos con las listas públicas internacionales y locales sobre personas investigadas por Lavado de Activos y Extinción de Dominio, cuando quiera que la investigación arroje resultados positivos y, en ese evento, **WWF COLOMBIA** terminará con justa causa y de manera anticipada el **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, sin lugar a indemnización alguna o reconocimiento de los saldos a su favor.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD Y MARCAS:**

**PARÁGRAFO PRIMERO. LA PERSONA CONTRATADA** reconoce que el nombre comercial, la marca y los derechos de autor de “World Wildlife Fund” y “WWF” (WWF-International) y el diseño Panda WWF: “® 'WWF' y 'World Wildlife Fund', © 1986 Panda Symbol WWF (colectivamente, las "Marcas WWF") son propiedad de World Wide Fund for Nature (anteriormente World Wildlife Fund) ("Internacional"), una fundación suiza que tiene su sede principal en Avenue du Mont Blanc, CH-1196 Gland, Suiza y, deberá contar con una autorización previa para el uso de los signos distintivos, marcas, insignias, emblemas, lemas, nombres comerciales y cualquier otro elemento que permita y/o facilite y/o identifique y sea titular **WWF COLOMBIA**.

El presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** no constituye una licencia de uso de marcas y nombres comerciales.

**LA PERSONA CONTRATADA** no puede utilizar las Marcas WWF de manera que desacredite, deslustre o diluya la calidad distintiva de las Marcas WWF o la reputación y la buena voluntad incorporadas en las Marcas WWF o que se refleje negativamente en las Marcas WWF a criterio exclusivo de WWF.

#### **DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS:**



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

**LA PERSONA CONTRATADA** deberá constituir pólizas, expedidas por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia cuando estas apliquen.

**LA PERSONA CONTRATADA** deberá pagar el monto total de las primas que se cause con ocasión de la expedición de las pólizas, así como las que se causen posteriormente con motivo de modificaciones, renovaciones, prórrogas o cualquier otro anexo que se expida con fundamento en las pólizas.

**LA PERSONA CONTRATADA** se compromete a entregar la póliza con su respectivo comprobante de pago dentro de los dos (2) días siguientes a la expedición de la misma.

**LA PERSONA CONTRATADA** acepta que **WWF COLOMBIA** tiene interés asegurable en las garantías que se refieran a este acuerdo y con base en lo anterior si **LA PERSONA CONTRATADA** no entrega los documentos dentro del plazo estipulado, con la suscripción del presente acuerdo, autoriza para que en su nombre y representación, **WWF COLOMBIA** solicite, actualice, modifique y haga el pago de las garantías en los términos establecidos, pudiendo descontar los costos y gastos derivados de dicha gestión de los saldos a favor de **LA PERSONA CONTRATADA**, que se causen.

La aprobación de estas garantías por parte de **WWF COLOMBIA** es requisito previo para el inicio de la ejecución del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

Las garantías se mantendrán vigentes desde la firma del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** hasta el vencimiento de la vigencia que comprende el plazo de ejecución y seis (6) meses más.

#### **DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS Y GASTOS:**

- **IVA:** El IVA a pagar estará a cargo de la parte obligada conforme a la legislación vigente, si aplica.
- **GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Los gastos en que incurra tanto **LA PERSONA CONTRATADA** como **WWF COLOMBIA** con ocasión del perfeccionamiento del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, serán asumidos por cada una de **LAS PARTES** bajo su responsabilidad.
- **IMPUESTOS, GRAVÁMENES y CONTRIBUCIONES:** Todos los Impuestos, Tasas, Gravámenes y Contribuciones que sean causados conforme a la legislación aplicable de orden nacional o territorial serán asumidos por la parte a la cual la ley así lo designe.

#### **DÉCIMA QUINTA. REQUISITOS PARA PAGO:**

**WWF COLOMBIA** pagará la remuneración a que tiene derecho **LA PERSONA CONTRATADA** previa presentación de:

- (i) Cuenta de cobro o factura, según corresponda, de acuerdo con los requisitos exigidos por la ley tributaria aplicable a la situación particular de **LA PERSONA CONTRATADA**.
- (ii) Certificación de cumplimiento expedido por el supervisor del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.
- (iii) Planilla de pagos donde se verifique el pago de aportes a salud, pensiones, riesgos laborales, según lo establecido en las normas vigentes.



Una vez sean aprobados TODOS los documentos **WWF COLOMBIA** pagará dentro los días establecidos en los manuales y/o procedimientos de la entidad.

#### **DÉCIMA SEXTA. SEGUIMIENTO y AUDITORIA:**

**WWF COLOMBIA** podrá en cualquier momento realizar la auditoria necesaria para verificar la ejecución y avance de cualquiera de las obligaciones adquiridas por **LA PERSONA CONTRATADA** en el presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

**LA PERSONA CONTRATADA** se obliga a reembolsar el valor de cualquier gasto identificado como no permitido por los auditores, mediante una glosa de auditoría u otro medio apropiado, basándose en que tales gastos no cumplieron los requisitos exigidos por **WWF COLOMBIA**, en sus respectivos manuales y procedimientos.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA PENAL:**

En caso de que **LA PERSONA CONTRATADA** incumpla las obligaciones del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, se faculta a **WWF COLOMBIA** para darlo por terminado sin requerimiento de naturaleza alguna, así como a exigir el pago de una suma de dinero equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, a título de pena sin perjuicio de la acción de indemnización de perjuicios correspondientes.

El pago de la pena establecida en esta cláusula no constituirá obstáculo para exigir: (i) el pago total de los perjuicios causados y (ii) el cumplimiento de la obligación principal.

Para todos los efectos relacionados con esta cláusula, **LA PERSONA CONTRATADA** otorga mérito ejecutivo al presente documento, conforme a lo señalado en el artículo 422 del Código General del Proceso.

#### **DÉCIMA OCTAVA. PRÓRROGAS:**

El **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** podrá ser prorrogada previo al vencimiento del plazo de ejecución y de mutuo acuerdo por **LAS PARTES** por periodos inferiores o iguales al inicialmente pactado, de manera escrita y formalizado mediante un Otrosí, siempre y cuando se requiera y se cuente con fondos de los proyectos para su financiación.

En caso de prorrogarse el **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, **LA PERSONA CONTRATADA** se obliga con **WWF COLOMBIA** a garantizar la cobertura y suficiencia de las garantías mediante la respectiva modificación y entregar el anexo modificatorio a **WWF COLOMBIA** dentro de los dos (2) días siguientes a su expedición.

#### **DÉCIMA NOVENA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:**

**WWF COLOMBIA** podrá dar por terminado el presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, antes del vencimiento del plazo sin necesidad de dar aviso a **LA PERSONA CONTRATADA**:



- i. Cuando **WWF COLOMBIA** compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad.
- ii. Muerte de **LA PERSONA CONTRATADA** o disolución si se trata de sociedad.
- iii. Mutuo acuerdo de **LAS PARTES**.
- iv. Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.
- v. Imposibilidad material o financiera de cumplir con el objeto del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** por parte de **LA PERSONA CONTRATADA**.
- vi. Inicio a cualquier título proceso de acuerdo de insolvencia.
- vii. Cuando **LA PERSONA CONTRATADA** haya incumplido las políticas, las salvaguardas ambientales y sociales de **WWF COLOMBIA**, las cuales están incluidas en el Manual de Contratación de **WWF COLOMBIA**.

En ninguno de los eventos de terminación anticipada se causará indemnización o pago alguno a cargo de **WWF COLOMBIA** y a favor de **LA PERSONA CONTRATADA**, en razón a la terminación.

#### **VIGÉSIMA. RENUNCIAS:**

Ninguna renuncia a términos o condiciones previstos en este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** será efectiva, a menos que sea declarada en un instrumento escrito debidamente otorgado por la parte renunciante.

El retraso de **WWF COLOMBIA** en el ejercicio de cualquiera de los derechos y acciones derivados del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** o de las transacciones que se realicen bajo su amparo, no se considerará en modo alguno como una renuncia a tales derechos o acciones.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN:**

**LA PERSONA CONTRATADA** no podrá ceder parcial ni totalmente su posición ni sus derechos u obligaciones de este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** sin la previa y expresa autorización escrita de **WWF COLOMBIA**. De otro lado, **LA PERSONA CONTRATADA** acepta de antemano cualquier cesión de este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** haga **WWF COLOMBIA**.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES:**

Cualquier modificación a este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** deberá hacerse por escrito con las firmas de **LAS PARTES**.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. INDEMNIDAD Y RESPONSABILIDAD:**

**LA PERSONA CONTRATADA** mantendrá indemne a **WWF COLOMBIA** contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño y costo que pueda causarse o surgir por causa de acciones u omisiones en que incurran **LA PERSONA CONTRATADA** o sus empleados, así como de reclamaciones laborales de cualquier índole.



En el evento que **WWF COLOMBIA** resulte condenado judicialmente por uno cualquiera de los conceptos referidos, podrá repetir contra **LA PERSONA CONTRATADA** por las cantidades que se haya abocado a pagar adicionados con cualquier perjuicio que haya sufrido **WWF COLOMBIA**.

En caso, que sea iniciada una reclamación, demanda o acción legal contra e **WWF COLOMBIA** por estos conceptos, **LA PERSONA CONTRATADA** será notificada por **WWF COLOMBIA** lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **WWF COLOMBIA** y adelante las gestiones a fin de solucionar el diferendo.

**LA PERSONA CONTRATADA** autoriza a **WWF COLOMBIA** para cobrar los mencionados conceptos por vía ejecutiva, si lo anterior no fuere posible, para lo cual **LA PERSONA CONTRATADA**, reconoce a este **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** el mérito de título ejecutivo en los términos del artículo 422 del Código General del Proceso.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. AUTONOMÍA Y EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:**

**LA PERSONA CONTRATADA** ejecutará las obligaciones que asume a través del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** de manera autónoma e independiente y sin que exista subordinación alguna con respecto de **WWF COLOMBIA**, en relación con el personal que destine a la ejecución de las labores que se derivan del mismo.

**WWF COLOMBIA** no será responsable, bajo ninguna circunstancia, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones laborales a cargo de **LA PERSONA CONTRATADA**, según sea el caso.

**LA PERSONA CONTRATADA**, en caso de permitírsele o requerirlo, es responsable de manera exclusiva del personal que vinculen para la ejecución del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**, así como del pago de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, Sistema General de Seguridad Social, ARL, salud ocupacional y cualquier otro emolumento a que haya lugar durante la ejecución del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS**.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. UNIDAD NEGOCIAL E INTERPRETACIÓN:**

El negocio jurídico surgido del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** constituirá el único y total acuerdo de **LAS PARTES** sobre las materias aquí reguladas. En consecuencia, dejará sin efecto cualquier acuerdo verbal o escrito que sobre el mismo asunto hayan tenido **LAS PARTES** con anterioridad.

Los términos y condiciones del presente **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** y sus anexos deberán interpretarse de manera armónica. Cualquier diferencia entre los términos del **CONTRATO DE BIENES/SERVICIOS** y los de cualquiera de sus anexos se resolverá a favor de lo previsto en este documento.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. LEY APLICABLE:**

Las interpretaciones, cumplimiento y ejecución del presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS** se regirá por las leyes de la República de Colombia.



## VIGÉSIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Toda diferencia o controversia que surja entre **LAS PARTES** a causa del presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS** o en relación con el mismo, que no pudiere ser resuelta de forma directa por **LAS PARTES** será resuelta por un tribunal de arbitramento ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., de acuerdo con las siguientes reglas: (i) el tribunal estará integrado por un (1) árbitro designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C.; (ii) la organización interna, las tarifas y honorarios del tribunal se sujetarán a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C.; (iii) el Tribunal funcionará en Bogotá D.C., en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de esta ciudad; (iv) el tribunal decidirá en derecho y v) La Ley aplicable será la Ley Colombiana.

## VIGÉSIMA OCTAVA. DOCUMENTOS ANEXOS:

**LAS PARTES** acuerdan expresamente que los documentos listados a continuación forman parte integrante del presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS**. En caso de discrepancia entre los diferentes documentos que lo integran o que se incorporan a él, prevalecerá siempre el clausulado del presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS**.

**Anexo No. 1:** Propuesta y condiciones del bien o servicio

**Anexo No. 2:** Autorización de tratamiento de datos personales.

**Anexo No. 3:** Conflicto de interés

**Anexo No. 4:** Declaración de principios de Salvaguardas de WWF.

**Anexo No. 5:** Código de conducta de WWF COLOMBIA

**Anexo No. 6:** Manual de Marca (cuando aplique)

## VIGÉSIMA NOVENA. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Todas las notificaciones, comunicaciones o solicitudes relacionadas con el presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS** deberán efectuarse por escrito a las direcciones de notificación electrónica indicadas en el encabezado del presente documento. En el evento de modificación de las direcciones de notificación, la parte respectiva deberá notificar por escrito a la otra parte dentro de los cinco (5) días siguientes a la modificación; en caso de no notificar dicho cambio, las notificaciones realizadas en la última dirección de notificaciones reportada por **LAS PARTES** se entenderán realizadas en debida forma.

## TRIGÉSIMA. FIRMA ELECTRÓNICA:

**LAS PARTES** convienen suscribir este **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS** mediante tecnologías de firma electrónica, reconociendo plena validez a su contenido, siendo este exigible y vinculante entre **LAS PARTES** para todos los efectos legales. Por lo anterior, **LAS PARTES** manifiestan que:

1. Quienes firman se encuentran plenamente facultados legal y contractualmente para suscribir el presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS**. **LAS PARTES** garantizan la implementación



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

de medidas de seguridad, con el fin de evitar que personas diferentes a los firmantes tengan acceso a los correos electrónicos corporativos autorizados. En todo caso, **LAS PARTES** serán responsables de las obligaciones derivadas del presente acuerdo firmado por medios electrónicos, quienes reconocen su validez y fuerza obligatoria de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 527 de 1999, en el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las adicionen o modifiquen.

2. El presente **CONTRATO DE BIENES /SERVICIOS** será considerado y admitido como documento original firmado en caso de ser sometido a juicio, arbitraje, mediación o cualquier procedimiento administrativo, judicial o extrajudicial.

La firma electrónica utilizada para el efecto tendrá la misma validez y efectos jurídicos que la firma manuscrita, pues a la luz de todas las circunstancias del caso resulta confiable y apropiada para los fines del presente documento, así como respecto de los demás documentos que se celebren o suscriban entre **LAS PARTES**.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO:**

Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C.

En constancia de lo anterior, firman el presente documento,

**WWF COLOMBIA**

**LA PERSONA CONTRATADA**

---

**SANDRA VALENZUELA DE NARVÁEZ**  
Directora ejecutiva.

---

**NOMBRE COMPLETO**  
Cargo

Elaboró:  
Revisó:  
Aprobó:



Working to sustain the natural  
world for the benefit of people  
and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

## **PROPUESTA DE SERVICIOS**

**1. Antecedentes**

**2. Objetivos**

- a) General:
- b) Específicos:

**3. Alcance.**

**4. Actividades.**

**5. Duración del contrato**

**6. Supervisión**

**7. Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos**

**8. Forma de pago**



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE  
PROVEEDORES Y TERCEROS, CON RELACIÓN A FONDO MUNDIAL PARA LA  
NATURALEZA COLOMBIA – WWF COLOMBIA.**

Fecha// \_\_\_\_\_

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, le informamos que sociedad de **FONDO MUNDIAL PARA LA NATURALEZA COLOMBIA – WWF COLOMBIA** (en adelante “**WWF COLOMBIA**”), está recopilando información para la elaboración de sus bases de datos, por tanto, los datos de carácter personal que suministre serán guardados en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para la adecuada ejecución de los contratos celebrados por **WWF COLOMBIA**.
- Lograr una eficiente comunicación entre clientes, proveedores, terceros y **WWF COLOMBIA** con el fin de dar cumplimiento al objeto social de la corporación e informar sobre nuevos servicios o modificaciones en los contratos o convenios existentes.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de **WWF COLOMBIA**, así como de sus aliados.
- Dar a conocer, transferir o transmitir los datos personales dentro y fuera del país cuando sea necesario para alcanzar los objetivos planteados por la fundación.
- Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a las áreas de la fundación o a cualquier tercero con el cual **WWF COLOMBIA** posea cualquier tipo de vínculo contractual.

Otorgar información a las entidades públicas que ejerzan algún tipo de control o vigilancia sobre **WWF COLOMBIA**, con el fin de que estas últimas, en ejercicio de sus funciones, puedan tener acceso a las bases de datos y cumplir sus obligaciones legales.

- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento de clientes, proveedores y terceros.
- Para fines precontractuales, contractuales, pos-contractuales, de mercadeo, académicos, contables, tributarios, procesamiento, investigación, capacitación, acreditación, consolidación, organización, actualización, reporte, estadística, encuestas, atención, tramitación, entre otros relacionados directamente con la actividad que realizamos y el tipo de relación jurídica que se tiene con el titular del dato.
- Para cualquier otra finalidad lícita y legítima derivada de la relación existente entre los titulares de datos personales y **WWF COLOMBIA**.

Dicha base de datos se conservará y administrará bajo responsabilidad de **WWF COLOMBIA**, con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos.

Le indicamos que, con su autorización, **WWF COLOMBIA** queda facultado para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 y de la política de protección de datos, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, cualquier tratamiento de sus datos personales, incluso la su transmisión en Colombia o el exterior, incluyendo datos sensibles, como datos de salud, biométricos, socioeconómicos, entre otros.

Le recordamos la posibilidad que tiene de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como de solicitar la corrección, actualización o supresión, a través de los medios de atención al público dispuestos por **WWF COLOMBIA**. Las solicitudes o reclamos deberán estar sujetas a los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en nuestra Política de Protección de Datos y ser presentadas través del correo electrónico: [adquisiciones@wwf.org.co](mailto:adquisiciones@wwf.org.co)

En señal de aceptación se firma la presente autorización por \_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_.

**Firma:\*** \_\_\_\_\_

**Cargo::** \_\_\_\_\_



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.

together possible panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7

## CERTIFICADO DE CONFLICTO DE INTERÉS

Fecha// \_\_\_\_\_

Señores  
**FONDO MUNDIAL PARA LA NATURALEZA COLOMBIA – WWF COLOMBIA.**  
Bogotá D.C.

Estimados señores:

Entendiéndose que un conflicto de intereses es un posible choque entre sus deberes hacia **WWF COLOMBIA** y sus intereses personales u otros intereses. Nuestra política lo define como “un interés que afecte, o pudiera razonablemente afectar, el juicio o la conducta de un individuo asociado con **WWF COLOMBIA**”.

Aquí están algunos ejemplos de posibles conflictos de interés:

- Si **WWF COLOMBIA** considerara contratar a un consultor o proveedor que es familiar/pariente cercano de algún miembro de nuestro personal o consultor.
- Si una persona que podría obtener una donación de **WWF COLOMBIA** tiene un miembro de su familia trabajando en **WWF COLOMBIA**.
- Si un empleado quiere ser miembro de la junta directiva de una organización que recibe fondos de WWF o participar en un comité de una compañía asociada a **WWF COLOMBIA**.
- Si se le pide a un empleado de **WWF COLOMBIA** que es voluntario para otra organización, de ayudar a recaudar fondos para la otra organización.
- Si un proveedor ofrece a un empleado de **WWF COLOMBIA**, regalos, boletos para ver un evento deportivo o mercancías

La política requiere dos obligaciones:

**Primero**, revelar posibles conflictos cada año.

**Segundo**, revelar cualquier conflicto potencial en el momento que se presente por escrito a WWF, de esta manera se evita o reduce el posible conflicto. La mejor manera de actuar ante estas situaciones es comunicarlas a WWF COLOMBIA durante todo el año.

\_\_\_ Por medio de la presente pongo en conocimiento que **NO** tengo conflicto de interés por la consecución de este contrato.

\_\_\_ Por medio de la presente pongo en conocimiento que **SÍ** tengo conflicto de interés por la consecución de este contrato, por lo cual a continuación describo la situación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cordialmente,

**Firma:\*** \_\_\_\_\_

**Nombre:.** \_\_\_\_\_

**Cargo:.** \_\_\_\_\_

**Organización:** \_\_\_\_\_



Working to sustain the natural world for the benefit of people and wildlife.

together possible. panda.org

WWF® and ©1986 Panda Symbol are owned by WWF. All rights reserved.

WWF, 28 rue Mauverney, 1196 Gland, Switzerland. Tel. +41 22 364 9111

CH-550.0.128.920-7



**WWF Colombia**  
Oficina Bogotá  
Carrera 10A No. 69A - 44  
Bogotá  
Tel: +57 1 443 1550  
[wwf.org.co](http://wwf.org.co)

## SALVAGUARDAS Y DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS WWF

WWF entiende que la conservación se trata de las personas, su comportamiento y su actitud hacia la naturaleza. Las decisiones que las personas toman al esforzarse por conservar la naturaleza están fuertemente vinculadas con la cultura, la riqueza, la etnia, la religión y el género. Este complejo sistema de creencias y valores puede crear conexiones, pero también disputas, entre las personas.

Muchas de las áreas naturales más preciadas del mundo están amenazadas, pero también son el hogar de pueblos indígenas y comunidades locales (PICL) cuyos medios de vida y culturas dependen estrechamente del entorno natural. Por lo tanto, el éxito de nuestro trabajo depende del grado en que podamos preservar la biodiversidad, al mismo tiempo que respetamos los derechos y protegemos el bienestar de las personas y comunidades que las poseen o gestionan. Nuestras Declaraciones de Principios nos guían hacia este objetivo.

Nuestras Declaraciones de Principios comprenden nuestros compromisos sociales de respetar y promover los derechos humanos, promover la equidad de género y defender los derechos de los pueblos indígenas y comunidades locales. Siempre respetando las leyes nacionales y el papel del Estado, las Declaraciones de Principios se aplican en el contexto de todas las actividades que llevamos a cabo, incluyendo la promoción de políticas, la investigación, las colaboraciones y las comunicaciones.

Para el trabajo basado en lugares que WWF lleva a cabo en paisajes terrestres y marinos, las Declaraciones de Principios se implementan mediante nuestras Salvaguardas.

### **LAS TRES DECLARACIONES DE PRINCIPIOS QUE APLICAN A TODO NUESTRO TRABAJO SON:**

#### **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS: DERECHOS HUMANOS**

##### **Respetamos los Derechos Humanos en todo lo que hacemos.**

Si bien la protección de los derechos humanos recae en los Estados como "responsables", WWF reconoce que las empresas y organizaciones, incluida la nuestra, pueden desempeñar un papel importante en el respeto y la promoción de los derechos humanos en el contexto de nuestro trabajo. Nuestros 10 principios nos guían en todo lo que hacemos.

#### **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS: EQUIDAD DE GÉNERO**

##### **Tratamos la Equidad de Género como un derecho en todo nuestro trabajo.**

La equidad de género es un derecho humano fundamental y una base necesaria para un mundo sostenible, resiliente y pacífico en el que las personas vivan en armonía con la naturaleza. Nuestros seis principios nos guían en avanzar e incorporar la equidad de género como un derecho en todo nuestro trabajo.

#### **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS: PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES (PICL)**

##### **Respetamos y promovemos los derechos de los PICL.**

Los PICL son guardianes de gran parte de la biodiversidad restante del planeta. Respetar y promover los derechos de los PICL y reconocer sus conocimientos y liderazgo son la base de los esfuerzos de conservación. Nuestros 10 principios son fundamentales para este enfoque y un tema transversal en todo nuestro trabajo.



WWF reconoce que el respeto por los derechos es fundamental para el desarrollo sostenible. Guiados por nuestros valores organizativos de coraje, integridad, respeto y colaboración, nuestras Declaraciones de Principios comprenden nuestros compromisos de respetar y promover los derechos humanos, promover la equidad de género y defender los derechos de los PICL. El Marco de Salvaguardas Ambientales y Sociales nos ayuda a asegurarnos de que cumplimos con nuestros compromisos sociales y de derechos humanos en relación con nuestro trabajo basado en lugares.

Las Salvaguardas proporcionan un mecanismo institucional para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales del trabajo de WWF, lo que contribuye a lograr mejores resultados de conservación y al bienestar de las comunidades locales en los lugares donde WWF opera. Las Salvaguardas están diseñadas para abordar una amplia gama de riesgos ambientales y sociales, teniendo en cuenta los diferentes desafíos y necesidades en diferentes partes del mundo. Importante, las Salvaguardas también respaldan la rendición de cuentas y la transparencia de WWF hacia aquellos que pueden verse afectados por nuestro trabajo basado en lugares.

## **HAY 9 SALVAGUARDAS EN EL MARCO:**

### **Proceso de Salvaguarda**

El Proceso de Salvaguarda define el proceso consistente que WWF se compromete a llevar a cabo para identificar y gestionar los riesgos y cuestiones ambientales y sociales relevantes para nuestras actividades basadas en lugares, de modo que la implementación de las salvaguardas se gestione de manera efectiva y adaptable.

### **Salvaguarda sobre la Participación de las Partes Interesadas**

Esta salvaguarda especifica los requisitos que permiten a WWF respetar los derechos de participación y consulta de los titulares de derechos, al tiempo que permite la participación significativa de todas las partes interesadas. Esta salvaguarda también es esencial para la implementación efectiva del Proceso de Salvaguarda.

### **Salvaguarda sobre Mecanismos de Quejas**

Esta salvaguarda fortalece la rendición de cuentas de WWF al contar con mecanismos efectivos a niveles relevantes para que las personas y comunidades que puedan verse afectadas negativamente por el trabajo de WWF sepan cómo y dónde presentar sus quejas y que estas sean atendidas.

### **Salvaguarda sobre Restricción de Acceso**

Esta salvaguarda especifica requisitos para identificar y, en su caso, evitar o responder a posibles impactos adversos de las restricciones de acceso en el contexto de las actividades basadas en lugares de WWF, y se evita el desplazamiento cuando no exista documentación de negociaciones de buena fe mutuamente aceptadas y consentimiento informado de las personas y comunidades afectadas o el Consentimiento Libre, Previo e Informado (CLPI) de los Pueblos Indígenas y comunidades locales.

### **Salvaguarda sobre Pueblos Indígenas y Comunidades Locales (PICL)**

Esta salvaguarda especifica requisitos que garantizan los derechos de los PICL en relación con las actividades basadas en lugares de WWF, incluido su derecho al Consentimiento Libre, Previo e Informado (CLPI).

### **Salvaguarda sobre Salud, Seguridad y Protección de la Comunidad**



Esta salvaguarda especifica requisitos para identificar y, en su caso, evitar o responder a posibles impactos adversos en la salud, seguridad y protección de las comunidades en el contexto de las actividades basadas en lugares, prestando especial atención a grupos e individuos en situación de desventaja, marginación o vulnerabilidad.

### **Salvaguarda sobre la Biodiversidad y los Recursos Naturales**

Esta salvaguarda especifica requisitos para la protección de la biodiversidad y el uso sostenible de los recursos naturales frente a posibles impactos adversos en el contexto de las actividades basadas en lugares.

### **Salvaguarda sobre el Control de Plagas**

Esta salvaguarda especifica requisitos para el control y gestión ambientalmente adecuada de las plagas en relación con las actividades basadas en lugares. Se debe evitar el uso de productos químicos dañinos en el control de plagas, y se deben minimizar y gestionar los riesgos ambientales y de salud asociados con el uso justificable de pesticidas.

### **Salvaguarda sobre el Patrimonio Cultural**

Esta salvaguarda especifica requisitos para proteger el patrimonio cultural tangible, natural e intangible de posibles impactos adversos en el contexto de las actividades basadas en lugares. Se aplica independientemente del estado legal o de protección, incluido el patrimonio cultural de los Pueblos Indígenas y las comunidades locales.

