TÍTULO

“Servicio de consultoría como soporte Técnico en Herramientas Virtuales para el desarrollo de talleres para la construcción del Plan Nacional de Conservación de Jaguar”.

1. Descripción del proyecto concerniente a este acuerdo

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), es la autoridad encargada de elaborar planes nacionales de conservación de especies amenazadas, los cuales deben ser realizados de manera participativa, e involucrar a todas las instituciones, tiene como meta aprobar el Plan Nacional de Conservación del Jaguar (*Panthera onca*) para el año 2021, el cual será realizado a través de talleres virtuales, dado el contexto actual de la pandemia por el COVID19.

El jaguar u otorongo (*Panthera onca*) es el mayor y más icónico felino en las Américas. Históricamente se distribuía desde el Sur Oeste de Estados Unidos hasta el centro-norte de Argentina. Sin embargo, a la fecha ha perdido casi el 50% de su rango de distribución histórico y está extinto en Uruguay y El Salvador. En la actualidad, la supervivencia de esta especie se ve afectada por la vulneración de sus poblaciones causada, principalmente, por factores antrópicos.

Como depredador tope, el jaguar es un componente importante de comunidades de plantas y animales funcionales, así como un indicador de ecosistemas sanos que son la base para la conservación no sólo de vida silvestre sino también del bienestar humano. Los jaguares son además una especie paraguas cuya protección puede tener un amplio rango de beneficios para la conservación de la biodiversidad y puede ayudar a lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de Aichi, enmarcadas en el Plan Estratégico de Biodiversidad 2011-2020.

La conservación del jaguar u otorongo sólo se podrá asegurar si existe un compromiso y coordinación entre los distintos organismos gubernamentales como el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), el Ministerio del Ambiente, a través del Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNANP), así como las diferentes instituciones relacionadas a la gestión de la fauna silvestre, y a los diferentes niveles de organización como los gobiernos regionales, provinciales y distritales además de las instituciones académicas de investigación, organizaciones de la sociedad civil y de las comunidades campesinas y nativas a fin de que combinen acciones y estrategias de conservación de manera eficiente, coordinadas y bajo la directriz de un plan nacional de conservación. Sólo un esfuerzo nacional concertado asegurará la supervivencia y conservación de esta especie, amenazada por la disminución de su hábitat, la caza y el comercio ilegal de sus partes.

2. Objetivos del contrato

Prestar los servicios de consultoría como Soporte Técnico en Herramientas Virtuales para el desarrollo de los talleres para la construcción del Plan Nacional de Conservación de Jaguar, que se realizarán de acuerdo con la programación establecida.

3. Actividades del contrato

1. Coordinaciones previas con la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre del SERFOR para la organización de los talleres de acuerdo al cronograma adjunto (Anexo 1).
2. 02 informes, uno inicial y otro final, reportando la ejecución de los talleres, considerando la siguiente información:
 - Resumen del performance de los talleres.
 - Flujo de participantes.
 - Lista de asistencia de participantes por taller.

- Reporte de tiempos invertidos en cada sesión.
- Incluir acuerdos y coordinaciones con la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre del SERFOR y el programa de Vida Silvestre de WWF Perú.
- Adjuntar evidencias.
- Entre otras consideraciones que puedan ser identificadas en el transcurso de los talleres.

Considerando las siguientes temáticas:

- Temática 1: Identificación de la Visión, Metas y Análisis FODA
- Temática 2: Elaboración del Árbol de problemas, Árbol de soluciones, Objetivo general y Objetivos específicos
- Temática 3: Planteamiento de las Líneas de acción, Actividades, Programación multianual (2021-2031), Resultados de metas físicas.
- Temática 4: Actores responsables y Presupuesto estimado, Estrategia de implementación del plan, Monitoreo de implementación del plan.

- Para ello, se organizarán tres talleres por cada temática (uno con actores de los departamentos del norte, centro y sur del país) de acuerdo con el cronograma adjunto (Anexo 1).
- Se espera formar un máximo de 4 subgrupos de 10 a 15 participantes por cada taller. Cabe destacar que los subgrupos serán moderados por los co-facilitadores y personal de SERFOR.

3. Coordinaciones constantes con el Facilitador General y con la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre del SERFOR y el programa de Vida Silvestre de WWF Perú.

4. Productos

Los productos entregados constaran de los siguientes ítems:

Ref	Productos	Fecha de entrega	Ponderación del pago
1	Informe inicial de trabajo del primer y segundo taller realizados, conforme a las temáticas indicadas en el ítem 3 del presente TDR.	30 días de iniciado el servicio	50%
2	Informe final de trabajo de todos los talleres realizados, conforme a las temáticas indicadas en el ítem 3 del presente TDR.	60 días de iniciado el servicio	50%

5. Requerimientos del consultor

Requerimientos del consultor

01 profesional de las áreas afines a la temática, con experiencia de conducción y facilitación de talleres en entornos virtuales, uso de herramientas virtuales y eficiencia en el logro de los objetivos de talleres, dominio en el uso de Zoom como plataforma de videoconferencia, así como el dominio en el uso de pizarras virtuales o herramientas de facilitación virtual.

6. Proceso de convocatoria y selección

1. Publicación:	25 de marzo del 2021
2. Convocatoria:	25 de marzo del 2021 al 29 de marzo del 2021
3. Presentación de candidatos:	30 de marzo del 2021
4. Selección del consultor:	31 de marzo del 2021.

Las personas interesadas y que cumplan con los requerimientos solicitados deberán enviar su CV y propuesta económica, al correo servicios@wwfperu.org con el asunto: “Soporte Técnico en Herramientas Virtuales para el Plan Nacional de Conservación del Jaguar.” hasta el 29 de marzo del 2021.

ANEXO 1
Cronograma de actividades

I Taller		II Taller		III Taller		IV Taller		V Taller	
Temática	Fechas	Temática	Fechas	Temática	Fechas	Temática	Fechas	Temática	Fecha
Introducción	13.04.21	Árbol de problemas, Árbol de soluciones	26.04.21	Actividades	11.05.21	Indicadores	25.05.21	Validación	04.06.21
Determinación de Visión y Metas	14.04.21	Objetivos	28.04.21	Programación multianual	12.05.21	Actores responsables, Presupuesto	26.05.21		
Análisis FODA	16.04.21	Líneas de acción	30.04.21	Resultados de metas físicas	13.05.21	Estrategia de implementación	27.05.21		

Anexo 2: REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE WWF PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- a) La propuesta económica debe ser detallada (de incluir viajes), tanto en honorarios (especificar el rate) como en gastos de consultoría (alimentación, hospedaje, transporte. o, y otros), si contiene viajes o talleres la estructura de costos de los gastos de consultoría deben ser razonables y encontrarse en concordancia con las tarifas de la organización.
- b) **EL CONTRATO** (Consultoría) se firmará a todo costo según presupuesto total aprobado en la evaluación de la propuesta económica y deberá estar sustentado en su totalidad por un comprobante de gastos: Recibo de Honorarios o Factura a nombre de WWF.
- c) Los pagos son por productos, por lo cual NO se programan pagos iniciales por la firma de **EL CONTRATO**, ni se otorgan adelantos de pagos
- d) Los pagos se realizan conforme a lo establecido en **EL CONTRATO** y son aprobados por las personas responsables del mismo, quienes fueron autorizadas previamente por el responsable del Proyecto, en el envío de aprobación del documento interno de WWF: Agreement Information Form (AIF)
- e) **EL CONSULTOR** debe contar con una póliza vigente de Seguro contra Accidentes con cobertura en la zona de ejecución del Proyecto, para el desarrollo de la Consultoría.
- f) Los impuestos NO son parte de la estructura económica del costo, ni la condición legal y tributaria de **EL CONSULTOR**.
- g) **EL CONSULTOR** NO realizará sus actividades en el local de la organización, salvo que la Consultoría requiera algún tipo de coordinación; WWF NO proveerá ningún tipo de material ni equipo a los Consultores.
- h) Si **EL CONSULTOR** es empleado público o de Gobierno, debe contar con autorización expresa de su jefe inmediato, la misma que debe hacer constar, en un documento ad-hoc con las exigencias formales pertinentes, previa a la firma de **EL CONTRATO**.
- i) **EL CONSULTOR** no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito de WWF.
- j) **EL CONSULTOR** reconoce y conviene que el trabajo que ha realizado fue específicamente encargado, y creado por él para WWF, y se considerará una Obra Creada por Encargo; por lo cual el consultor transfiere y cede a la WWF todo derecho, título y participación, en todo el mundo, en todo trabajo, incluyendo los derechos de autor resultantes.
- k) **EL CONSULTOR** será contratado como independiente, por lo cual no sostiene una relación de empleadorepleado, sociedad, empresa conjunta u organismo con WWF. Ninguna de las partes está autorizada a crear obligaciones, expresas o implícitas, a nombre de la otra, salvo las explícitas expresadas en **EL CONTRATO**.
- l) Requisitos adicionales pueden ser solicitados de acuerdo a los requerimientos del donante primario.